a



Beni görmek demek yüzümü görmek demek değildir. Benim düşüncelerimi, benim fikirlerimi anlıyorsanız bu kâfidir.



T.C.

ULUS KAYMAKAMLIĞI

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023

STRATEJİK PLANI

ULUS, 2019

ATATÜRK PORTRESİ ……………………………………………………………………….1

SUNUŞ …………………………………………………………………………...……………2

ÖNSÖZ ……………………………………………………………………………………......3

İÇİNDEKİLER ……………………………………………………………………………......4

TABLOLAR DİZİNİ ………………………………………………………………………….5

ŞEKİLLER DİZİNİ ……………………………………………………………………………5

KISALTMALAR ……………………………………………………………………………...5

GİRİŞ ………………………………………………………………………………………….6

**BÖLÜM 1: STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ …………………..……………………………..8

**BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ**

DURUM ANALİZİ …………………………………………………......……………….14

1. TARİHSEL GELİŞİM ……………………………………………………………….14
2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ ………………………...15
3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER ……………………………….19
4. PAYDAŞ ANALİZİ …………………………………………………………………23
5. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ …………………………………………………….24

**BÖLÜM 3: GELECEĞE YÖNELİM**

1. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER ……………………………………..32
2. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU ……………………………………………32
3. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE STRTATEJİLER ………………………………..33

**BÖLÜM 4: MALİYETLENDİRME**

1. MALİYETLENDİRME ……………………………………………………………...40

**BÖLÜM 5: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

1. İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015 – 2019 STRATEJİK PLAN DÖNEMİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ ……………………………………….42
2. 2015 – 2019 STRATEJİK PLAN İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ ……45
3. İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015 – 2019 STRATEJİK PLAN BİRİM SORUMLULUKLARI TABLOSU ………………………………………………….46

TABLOLAR DİZİNİ

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu …………………………………………………………...12

Tablo 2: İlçe Stratejik Plan Hazırlama Ekibi ………………………………………………...12

Tablo 3: Müdürlüğümüze Bağlı Okul ve Kurumlar ………………………………………….15

Tablo 4: Faaliyet Alanlarına Göre Yasal Yükümlülükler ……………………………………17

Tablo 5: Ulus İlçe MEM İnsan Kaynakları Dağılımı ………………………………………..26

Tablo 6: Ulus İlçe MEM Personeli Eğitim Durumu …………………………………………26

Tablo 7: Mevcut Yönetici ve Öğretmen Durumu ……………………………………………27

Tablo 8: Kurumda Kullanılan Teknolojik Araç ve Gereçler ………………………………...27

Tablo 9: Yıllara Göre İlçe MEM Gelir Tablosu ……………………………………………..28

Tablo 10: İlçe MEM Gelir Gider Durumu …………………………………………………..28

Tablo 11: Stratejik Plan Maliyet Tablosu ……………………………………………………42

Tablo 12: İlçe MEM Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Süreci ……………………….47

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1: MEB SP Modelinden Uyarlama İlçe MEM SP Süreci ……………………………..11

Şekil 2: Plan Oluşum Şeması ………………………………………………………………..13

Şekil 3: Ulus İlçe MEM Teşkilat Şeması ……………………………………………………26

Şekil 4: Ulus İlçe MEM 2015 – 2019 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Döngüsü .….45

KISALTMALAR

MEB: Milli Eğitim Bakanlığı

MEM: Milli Eğitim Müdürlüğü

GZFT: Güçlü, Zayıf, Fırsatlar, Tehditler

TEFBİS: Türkiye'de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi Projesi

MEBBİS: Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

İKS: İlköğretim Kurumları Standartları

DYS. Doküman Yönetim Sistemi

BİMER: Başbakanlık İletişim Merkezi

FATİH: Fırsatları Arttırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi

TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

ÇPAL: Çok Programlı Anadolu Lisesi

AB: Avrupa Birliği

MYO: Meslek Yüksek Okulu

**GİRİŞ**

Stratejik planlama; örgütün ne olduğu, ne yaptığı ve neyi neden yaptığına şekil veren ve yol gösteren temel kararları ve eylemleri üretmek için disipline edilmiş bir çabadır. Stratejik planlama, bir defa yapılan bir işlem değildir. Ortaya çıkan fırsatlara göre tekrarlanan bir süreçtir. Bu nedenle sadece stratejik planlama yapmak yeterli değildir. Plan yapmanın yanında yöneticilerin stratejik düşünme ve vizyon geliştirme niteliklerinin de güçlendirilmesi gerekmektedir.

Stratejik planlama kadar stratejik yönetim de çok önemlidir. Stratejik yönetim, kurumun gelecekte yer alacağı pozisyonu belirlemeye yönelik süreci kapsamaktadır. Stratejik yönetim sürekli iyileştirme ve kaliteye yönelik çabalar, bütçeleme, kaynak planlaması, program değerlemesi performans gözlemleme ve raporlama faaliyetlerini bütünsel hale getirir. Tüm bu süreçler planlama, yönetim, uygulama ve değerlendirme; sonuç olarak karşımıza nitelikli hizmet ve/veya kaliteli ürün ortaya çıkarmaktadır.

Kalite yönetimi ve stratejik planlamanın başarılı bir şekilde yürütülmesi vizyon, planlama ve üst yönetimin aktif katılımına ihtiyaç duyar. Ayrıca sürekli eğitim ve pratik yapma, zaman, para ve personel desteğini gerektirir. Kalite yönetimi, çalışma kalitesi ve kültürünün artırılması, paydaş tatmini, çalışanların güdülenmesi, verimlilik, çalışanların yetkilendirilmesi, bürokrasinin ve tekrarın azaltılması, iş süreçlerinin düzenli bir biçimde yürümesinin sağlaması nedeniyle popüler bir görünüm kazanmıştır.

Ulus İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planı hazırlanırken tüm aşamalarda müdürlüğümüz çalışanlarının, okul ve kurum yöneticilerimizin katılımının sağlanması ile paydaşlarımızın görüş ve beklentileri alınmaya çalışılmıştır.

Stratejik planlamada öncelikle müdürlüğümüzün tabi olduğu mevzuat hükümleri referans kaynağı olarak ele alınmıştır. Ayrıca bağlı bulunduğumuz üst kurumların stratejik planlamaları ile kalkınma planları gibi üst politika belgeleri dikkate alınmıştır.

Stratejik planda;

**Birinci Bölümde**, stratejik planlamanın hazırlık aşamasına, nelerin nasıl yapıldığına, üst kurul ve planlama ekibinin nasıl oluşturulduğuna yer verilmiştir.

**İkinci Bölümde**, kurumumuzun tarihsel gelişimine, şu anda nerede olduğuna, mevzuat analizine, faaliyet alanlarına, ürün ve hizmetlerimize, çevre analizine, iç ve dış paydaş analizlerine yer verilmiştir.

**Üçüncü Bölümde**, kurumumuzun nerede olmasının istendiğine, misyon, vizyon ve temel değerlerine, olmak istediğimiz yere varmak için gerçekleştirmemiz gereken stratejik amaç ve hedeflere yer verilmiştir.

**Dördüncü Bölümde**, gerçekleştirmeyi amaç edindiğimiz stratejileri uygularken gereken mali kaynaklara yer verilmiştir.

**Beşinci Bölümde** de, amaç ve hedeflere ulaşılıp ulaşılamadığının ne şekilde izleneceğine ve değerlendirileceğine yönelik süreç ve döngülere yer verilmiştir. **Stratejik Planlama Ekibi**

1. **STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

Stratejik planlamayı kamu kurumları için yasal zorunluluk haline getiren düzenleme 5018 Sayılı Kanun 10.12.2003 tarihinde kabul edilmiş, 24.12.2003 tarihinde Resmi Gazete’de yayımlanmış ve 01.01.2006 tarihinde genel anlamda yürürlüğe girmiştir. Bu kanunun 9. Maddesi, stratejik planların tüm kamu kurumları için bir zorunluluk haline geldiğini açıklamaktadır. Bu maddede “Kamu idareleri; kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

**5018 sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve söz konusu kanunun 9. maddesi ile kamu idarelerinin stratejik plan hazırlamaları, belirlenmiş takvim ile zorunlu kılınmıştır. MEB 16.09.2013 tarihli ve 2013/26 sayılı Stratejik Planlama Genelgesi kapsamında Bartın İl Milli Eğitim Müdürlüğünce hazırlanan “Bartın İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı” doğrultusunda Ulus İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlamıştır.

**Durum Analizi**

**MEB Stratejik Planlama Modelinden İlçe MEM Uyarlanarak:**

**Stratejik Planlama Yöntem ve Kapsamı**

**Stratejik Plan Ekip ve Kurulları**

**Stratejik Planlama İş Takvimi**

**Tarihi Gelişim**

**Mevzuat Analizi**

**Faaliyet Alanları ve Hizmetler**

**Paydaş Analizi**

**Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz**

* **Çevre Analizi**
* **GZFT Analizi**
* **Üst Politika Belgeleri Analizi**

**Sorun ve Gelişim Alanlarının Belirlenmesi**

**Vizyon**

**Misyon**

**Temel Değerler**

**Temalar**

**Stratejik Amaçlar**

**Stratejik Hedefler**

**Performans Göstergeleri**

**Stratejiler/Tedbirler**

**Stratejik Plan Çerçevesinin Belirlenmesi**

**Stratejik Planlama**

**Performans Programı**

**Yıllık performans hedefleri ile faaliyet ve projeler**

**İzleme ve Değerlendirme**

**Faaliyet Raporu**

Kaymakamlık Makamı’nın22/01/2015 tarih ve 60/746741 sayılı Olur’ları ile Stratejik Plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmaları yönlendirmek üzere aşağıdaki üyelerden oluşan **“*İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu”*** oluşturulmuştur.

*Tablo 1: Stratejik Planlama İlçe Üst Kurulu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| STRATEJİK PLANLAMA İLÇE ÜST KURULU | | |
| Adı Soyadı | **Görev Yeri ve Görevi** | **Kuruldaki Görevi** |
| Levent OK | İlçe Milli Eğitim Müdürü | Başkan |
| Rafet AKKOYUN | İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü | Üye |
| A.Ümit BÜYÜKKAYA | İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü | Üye |
| Yüksel AYDEMİR | İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü | Üye |
| Yusuf ÇETİN | Şehit Musa Aytar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürü | Üye |
| Serdar YAVUZARSLAN | Abdipaşa Çok Programlı Anadolu Lisesi | Üye |

Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının yürütülmesinde, mevzuat doğrultusundaki iş ve iş alanları çerçevesinde deneyimlerini çalışmalara yansıtabilecek üyelerin katılımıyla Kaymakamlık Makamı’nın22/01/2015 tarih ve 60/746720 sayılı Olur’ları ile aşağıda yer alan bir çalışma ekibi oluşturulmuştur. Böylece Kurumumuz bünyesindeki tüm birimlerin temsil edilmesine olanak sağlanarak “katılımcılık” ilkesine katkıda bulunulmuştur. Oluşturulan ekip üyelerinin İl Müdürlüğümüzce yapılan seminer çalışmalarına katılımı sağlanarak konu ile ilgili daha donanımlı hale gelmeleri sağlanmıştır.

*Tablo 2:İlçe Stratejik Plan hazırlama ekibi.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İLÇE STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ | | | |
| Adı Soyadı | **Görev Yeri** | **Görevi** | **Kuruldaki Görevi** |
| Yüksel AYDEMİR | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Şube Müdürü | Başkan |
| İlknur ÇETİN | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Şef | Üye |
| M. Ali ÇELİK | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni | Üye |
| Kaan Kemal EKMEKCİ | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Memur | Üye |
| Orhan ALKAN | Kumluca Mehmet Akif Ersoy İlkokulu | Müdür Yardımcısı | Üye |
| Barış SEVER | Şht. Erkan Yalçın Ç.P.A.L. | Müdür Yardımcısı | Üye |
| Mustafa CAMCI | Merkez İ.H.O. | Müdür | Üye |
| Orhan ALKAN | Hasandede İlkokulu | Müdür Yardımcısı | Üye |
| Eren ÇOK | 75. Yıl Cumhuriyet Ortaokulu | Müdür | Üye |
| Nazım COŞKUN | Halk Eğitimi Merkezi ve ASO Müdürlüğü | Müdür Yardımcısı | Üye |
| Ramazan GÜL | 75. Yıl Cumhuriyet Ortaokulu | Müdür Yardımcısı | Üye |
| Fadıl SEÇGİN | 75. Yıl Cumhuriyet Ortaokulu | Sosyal Bilgiler Öğrt. | Üye |
| Metin ARTAR | Hasandede İlkokulu | Sınıf Öğretmeni | Üye |
| Cihan CAYMAZ | Mesleki ve Teknik A.L. | Felsefe Öğretmeni | Üye |

Stratejik Plan Ekibi üyelerinin 14 – 15 ve 21 – 22 Şubat 2015 tarihlerinde İlimizde yapılan eğitimlere katılımı sağlanmıştır. Ayrıca Stratejik Plan Ekibi Başkanı ve bir üyenin de 13 – 17 Nisan 2015 tarihleri arasında yine ilimizde yapılan eğitime katılımları sağlanmıştır.

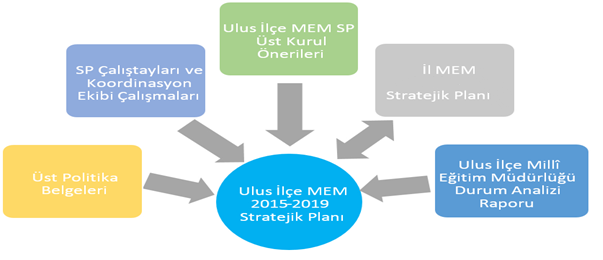
Planlamanın planlaması olarak adlandırılan bu faaliyetlerin, detaylı bir şekilde analiz edilmesiyle çalışmalara başlanmıştır. Çalışmaları etkin ve verimli bir şekilde yürütmek ve sürece ilişkin anlam birliğini sağlamak amacıyla Müdürlüğümüzün tüm personeline, çalışmalarda alacakları rollere uygun seviyelerde bilgilendirme toplantıları ve eğitim programları düzenlenmiştir.

Belirli aralıklarla yapılan toplantılarda Kurumumuz ve bağlı olan okullarımız hakkındaki bilgiler toplanmış ve paylaşılmıştır. Kurumumuzun tarihi gelişimi incelenmiş, bu gün olduğu yer belirlenmiş ve gelecekte olmak istediğimiz yer tespit edilmiştir. Bu çalışmalar süresince kurumumuz; mevzuat, durum, paydaş, hedef, strateji yönlerinden analiz edilmiş olup elde edilen veriler değerlendirilmiştir.

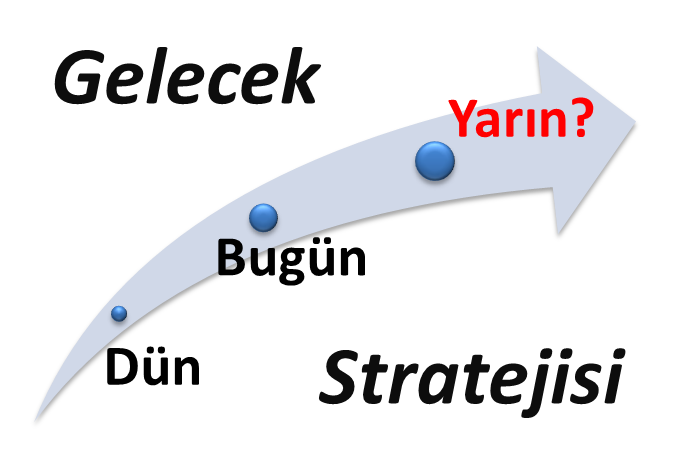
Paydaş tespitlerinin ardından elektronik ortamda hazırlanan anketler ile gerek iç gerekse de dış paydaşlarımızın görüşleri alınmış, alınan bu görüşler bizim olduğumuz yer hakkında, güçlü ve zayıf yönlerimiz hakkında, karşılaşabileceğimiz fırsatlar ve tehditler hakkında bize bilgi vermiş; gelecekte nerede olmamız gerektiği konusunda ipuçları sağlamıştır.

Analiz çalışmaları tamamlandıktan sonra atölye çalışmaları yapılmaya başlanmıştır. Bu aşamada analiz çalışmaları sırasında elde edilen veriler kullanılmış olup konu ile ilgili yapılan toplantılarda konu temelli taslak plan yazma çalışmaları yapılmıştır.

Bir sonraki aşamada ise atölye çalışmalarında ekibimiz tarafından oluşturulan taslak plan, bağlı olduğumuz birimlerle paylaşılmış, İl Müdürlüğümüzde oluşturulan birimlerle detaylı olarak paylaşılmış, bu paylaşımlar esnasında plan alınan dönüt, dilek, tavsiye ve istekler doğrultusunda güncellenmiştir.

****

*Şekil 2: Plan oluşum şeması*





**BÖLÜM 2**

**DURUM ANALİZİ**

**DURUM ANALİZİ**

**ULUS İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019–2023 STRATEJİK PLANI**

**DURUM ANALİZİ**

**KURUMSAL TARİHÇE**

**“Neredeyiz?” sorusunun cevabına ulaşacak şekilde, geniş katılımlı ve etkin eğitim faaliyetleriyle Durum Analizi çalışmaları yapılmıştır. GZFT, Hizmet/Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler, Mevzuat Analizi çalışmaları yapılarak, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün mevcut durumu her düzeyden paydaşın katkılarının alındığı katılımcı yöntemlerle tespit edilmiştir. Özellikle GZFT analizi çalışmalarında kurum içi katılımı üst düzeye çıkarabilmek için İlçe Milli Eğitim Müdürü, Şube Müdürü ve diğer ekip elemanlarıyla ayrı ayrı çalışmalar yapılmıştır. GZFT çalışmalarına, ayrı ayrı olmak üzere farklı okul türlerinde görevli müdür, müdür yardımcısı ve öğretmenlerin de katılımı sağlanmıştır. Müdürlüğümüzün mevcut durumunu, her düzeyden iç paydaşın görüşü alınmak suretiyle net olarak ortaya koyan GZFT analizi çalışmalarında güçlü-zayıf yönler ile fırsatlar-tehditler belirlenmiş, katılımcılar tarafından atölye çalışmasıyla önem sırasına göre sıralanmış ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından analiz edilmiştir.**

1. **TARİHİ GELİŞİM**

Ulus’ta eğitim öğretim kurumlarının çoğunun kuruluş tarihleri Cumhuriyet yıllarına dayanmaktadır. Ulus’un Derecik Köyü İlkokulu 1932, Kaymakam İhsan Bey İlkokulu(İnönü İlkokulu) 1933, Ulus Merkez Atatürk İlkokulu 1934, Arpacık Köyü ilkokulu 1939, Alpı Köyü ilkokulu 1944, Ağaköy İlköğretim okulu 1945 yıllarında açılmıştır.

Ulus 1944 yılında nahiye olarak Safranbolu ilçesine bağlıyken, ayrılarak Zonguldak ilinin ilçesi olmuş, 1991 yılında da Bartın’ın İl olmasıyla Bartın’a bağlanmıştır.



İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz, 8 Ağustos 1944 yılında Ulus’un ilçe olması ile birlikte “İlköğretim Müdürlüğü” olarak kurulmuştur. 1983 yılında Ulus Hükümet Konağı binasının 3. katında 4 oda olarak faaliyetine başlamıştır. 1985 yılında da kanun değişikliği ile birlikte “İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü” olmuştur. Daha sonradan şu anki yeri olan eski Halk Eğitimi Merkezi ve A.S.O. Müdürlüğü binasının üst katına taşınmış olup şu anda her iki katta da hizmet vermeye devam etmektedir. Halen 12/05/1992 tarih ve 21226 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 3797 sayılı Milli eğitim bakanlığı Teşkilat ve Görevleri hakkındaki Kanun kapsamında

Kurumda 1 Müdür, 3 Şube Müdürü, 1 Özel Büro, 3 Şef, 3 Memur 1 Şoför ve 5 Hizmetli görev yapmaktadır.

**DEĞERLENDİRME**

**UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ**

2015 yılında yürürlüğe giren Ulus İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü; eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır.

**MEVZUAT ANALİZİ**

Mevzuat analizi aşamasında, Oluşturulan ekip üyeleriyle yapılan stratejik planlama bilgilendirme toplantısında Stratejik Planla ilgili düzeyleri sorularak eksik alanları ortaya konulmuştur. Özellikle stratejik planlama kavramlarına ve süreç konularında eksikleri tespit edilmiştir. Stratejik planlama çalışma grubu öncelikle planlama çalışmalarında kendilerine yol gösterecek bilgi eksikliğini gidermek amacıyla eğitim faaliyetleri organize edilmiştir. Daha önce bu çalışmalara katılmamış arkadaşlar olmak üzere tüm çalışma grubuna aşağıdaki dokümanlar çıkartılarak incelenmesi sağlanmıştır. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine bu kısımda yer verilmiştir.

* Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Plânlama Kılavuzu 3. Sürüm
* 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* AB Büyüme Stratejisi
* MEB 2015-2019 Stratejik Planı
* Avrupa’da Eğitime Dayalı Temel Veriler
* MEB 11. Kalkınma Program Önerileri
* Orta Vadeli Program 2019-2021
* MEB Kalite Çerçevesi
* MEB Kalite Çerçevesi Göstergeleri
* MEB İstatistikleri Örgün Eğitim 2017-2018
* MEB 2017 Faaliyet Raporu
* Öğretmen Strateji Belgesi 2017
* OECD Bir Bakışta Eğitim 2018
* OECD’in Eğitim Sistemlerini Değerlendirmek Amacıyla Kullandığı Göstergeler
* Türkiye İşgücü Piyasası Raporu
* Avrupa’da Öğretmen Eğitiminde Kalite Güvencesi
* Eğitimde İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
* Mesleki ve Teknik Eğitim Eylem Planı
* Hayat Boyu Öğrenme Stratejisi
* TÜBİTAK VİZYON: 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
* AB Müktesebatına Uyum Programı
* MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu
* Bilgi Toplumu Stratejisi
* MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı
* MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
* MEB Bütçe Raporu
* Millî eğitim ile ilgili mevzuat
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Sürecinde Bir Değerlendirme Aracı Olarak Mükemmellik Modeli
* MEB 2019 – 2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı
* Ayrıca stratejik planlama hazırlık çalışmalarında Millî Eğitim Müdürlüğümüzün malî kaynakları da göz önünde bulundurularak kontrollü bir süreç yönetimi sağlanmıştır.
* MEB’in stratejik planla ilgili düzenleyeceği hizmetiçi faaliyetler planlanarak, özellikle İl MEM Strateji Plan Ekibi başta olmak üzere çalışma grubunda bulunan personelin çalışmalarda alacakları uygun hizmetiçi programlarına katılımı sağlanmıştır.
* Bazı Lise, Okul ve Fakülte Mezunlarına Unvan Verilmesi Hakkında Kanun
* Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
* Çocuk Koruma Kanunu
* Devlet İhale Kanunu
* Devlet Memurları Kanunu
* Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
* Elektronik İmza Kanunu
* Temel Eğitim ve Eğitim Kanunu
* Temel Eğitim ve Eğitim Kanunu, Millî Eğitim Temel Kanunu, Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu, Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ile 24.03.1988 Tarihli ve 3418 Sayılı Kanunda Değişiklik Yapılması ve Bazı Kâğıt ve İşlemlerden Eğitime Katkı Payı Alınması Hakkında Kanun
* Temel Eğitim ve Orta Öğretimde Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
* İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun
* İş Kanunu
* Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
* Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu
* Kamu İhale Kanunu
* Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
* Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Bağlı Okulların Millî Eğitim Bakanlığına Devredilmesi ile Bazı Kanunlarda ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
* Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
* Memurlar ile Diğer Kamu Görevlilerinin Disiplin Cezalarının Affı Hakkında Kanun
* Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerine Bir Derece Verilmesi Hakkında Kanun
* Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
* Meslekî Eğitim Kanunu
* Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Yüksek ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri ile İlkokul Öğretmenlerinin Haftalık Ders Saatleri ile Ek Ders Ücretleri Hakkında Kanun
* Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
* Millî Eğitim Temel Kanunu
* Okul Pansiyonları Kanunu
* Öğrencilerle İlgili Bazı Basılı Evrakın Millî Eğitim Bakanlığınca Hazırlanması, Bastırılması ve Satılması Hakkında Kanun
* Öğretmen ve Eğitim Uzmanı Yetiştiren Yüksek Öğretim Kurumlarında Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
* Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
* Özel Öğretim Kurumları Kanunu
* Sendikalar Kanunu
* Türk Harflerinin Kabul ve Tatbiki Hakkında Kanun
* Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu(1)(2)
* Türkiye'de Öğrenim Gören Yabancı Uyruklu Öğrencilere İlişkin Kanun
* Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun
* Yabancı Dil Eğitimi ve Öğretimi Kanunu
* Yatılı Bölge ve Özel Eğitime Muhtaç Çocuklara Mahsus Okullarda Döner Sermaye Kurulmasına Dair Kanun
* Yükseköğretim Kanunu, Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu, Temel Eğitim ve Eğitim Kanunu, Millî Eğitim Temel Kanunu, Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu, Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun ile 24.3.1988 Tarihli ve 3418 Sayılı Kanunda Değişiklik Yapılması ve Bazı Kâğıt ve İşlemlerden Eğitime Katkı Payı Alınması Hakkında Kanun ile Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanunda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
* Hizmet Alımı Suretiyle Taşıt Edinilmesine İlişkin Esas ve Usuller
* Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Yapılacak Norm Kadro Çalışmalarında Uyulacak Usul ve Esaslar
* Kurumların Eleman Yetiştirmek Üzere Açtıkları Meslekî Okullarda Görev Alacak Yönetici ve Öğretmenlere Uygulanacak Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Esaslar
* Millî Eğitim Bakanlığı Taşra Teşkilatında, İngilizce Dil Öğreticiliği ve Bilgisayar Öğreticiliği Görevlerinde Kısmi Zamanlı Geçici Personel İstihdamı ile Bu Personele Ödenecek Ücretlere İlişkin Karar
* Millî Eğitim Bakanlığı Taşra Teşkilatında Öğretmen İhtiyacının Karşılanması Bakımından Alanlar Bazında Öğretici Görevinde Kısmi Zamanlı Geçici Personel İstihdamı İle Bu Personele Ödenecek Ücretlere İlişkin Karar
* Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
* Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Bazı Okullarda Görevlendirilecek Yabancı Uyruklu Öğretmenlerin Sözleşmeli Çalıştırılmaları Hakkında Esaslar
* Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar
* Bu bölümde Türk Milli Eğitim Sisteminin mevzuattan kaynaklanan görev ve sorumlulukları 3 temel başlıkta incelenmiştir.

**1-**Temel Yasal Yükümlülükler,

**2-**Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnameler,

**3-**Yönetmelik, Yönerge ve Genelgeler,

Ayrıca Bakanlığımızın tüm mevzuatı gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizinin çıktıları daha- sonraki aşamada MEB’in faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonunun oluşturulmasına yardımcı olacaktır.

**1- Temel Yasal Yükümlülükler**

Milli Eğitim Bakanlığının yasal çerçevesini belirleyen temel mevzuat, Anayasa ve kurumumuzun tabi olduğu uluslararası anlaşmalar ile yerine getirmekle yükümlü olduğu sorumluluklar irdelenmiştir.

**a-Anayasa:** T.C. Anayasasının Üçüncü Bölüm ve42. Maddesine göre eğitim ilgili temel hak ve ödevler, hükme bağlanmıştır. ’Kimse, eğitim ve öğrenim hakkından yoksun bırakılamaz. Öğrenim hakkının kapsamı kanunla tespit edilir ve düzenlenir. Eğitim ve öğretim, Atatürk ilkeleri ve inkılapları doğrultusunda, çağdaş bilim ve eğitim esaslarına göre, devletin gözetim ve denetimi altında yapılır. Bu esaslara aykırı eğitim ve öğretim yerleri açılamaz. Eğitim ve öğretim hürriyeti, Anayasaya sadakat borcunu ortadan kaldırmaz. İlköğretim, kız ve erkek bütün vatandaşlar için zorunludur ve devlet okullarında parasızdır. Özel ilk ve orta dereceli okulların bağlı olduğu esaslar, devlet okulları ile erişilmek istenen seviyeye uygun olarak, kanunla düzenlenir. Devlet, maddi imkânlardan yoksun başarılı öğrencilerin, öğrenimlerini sürdürebilmeleri amacı ile burslar ve başka yollarla gerekli yardımları yapar. Devlet, durumları sebebiyle özel eğitime ihtiyacı olanları topluma yararlı kılacak tedbirleri alır. Eğitim ve öğretim kurumlarında sadece eğitim, öğretim, araştırma ve inceleme ile ilgili faaliyetler yürütülür. Bu faaliyetler her ne suretle olursa olsun engellenemez. Türkçeden başka hiçbir dil, eğitim ve öğretim kurumlarında Türk vatandaşlarına ana dilleri olarak okutulamaz ve öğretilemez. Eğitim ve öğretim kurumlarında okutulacak yabancı diller ile yabancı dille eğitim ve öğretim yapan okulların tabi olacağı esaslar kanunla düzenlenir. Milletlerarası antlaşma hükümleri saklıdır’’ olarak tanımlanmıştır.

**b-Eğitimde AB ve Uluslararası Yükümlülükler,**

MEB’in eğitimin uluslararası boyutuyla özel olarak ilgili iki birimi bulunmaktadır. Bunlar; Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü ile Ortaöğretim Genel Müdürlüğü’dür. Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü’nün görevleri; 14.09.2011 tarih ve 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında KHK’nın 26. maddesinde belirtilmiştir. Türkiye’de eğitimin Avrupa ve uluslararası boyutuna bakılacak olursa, Avrupa ülkelerinde çalışan ve yaşayan Türk vatandaşlarının ve aile bireylerinin eğitimiyle ilgilidir. Türkiye’de yaşayan ve çalışan Avrupalıların eğitimi de bununla birlikte ele alınmaktadır. AB üyesi veya aday ülkelerde yaşayan ve yaşadıkları ülke vatandaşı olan Türk kökenli insanlardır. Aynı şekilde Türk vatandaşı olan gayrimüslim azınlıkların eğitimi söz konusudur. Uluslararası ve ikili anlaşmalarla bu insanların eğitimiyle ilgili gelişmeler sağlanmıştır. Türkiye eğitim ve kültür alanlarında AB’nin politikalarının hedef ve önceliklerini paylaşmaktadır. Eğitim Öğretim 2020 ile ortaya konulan hedefler Türkiye'nin de AB'ye uyum çerçevesinde hedefleri olmaktadır. Ülkemiz, Eğitim ve Öğretim 2010 Çalışma Programı ve stratejik çerçeve "Eğitim Öğretim 2020", Bologna süreci ve Birlik programlarının uygulanmasındaki etkinliğini, geliştirme çabasını devam ettirme yönünde kararlı adımlarla ilerlemektedir. Öte yandan Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları bünyesinde yürütülen 2007-2013 yılları arasını kapsayan Hayat boyu Öğrenme (LLP-Lifelong Learning Programme) ve Gençlik (Youth in Action) Programları AB üyesi ülkeler, EFTA ülkeleri (Norveç, İzlanda ve Lihtenştayn) ve Aday Ülkelerin (Türkiye) katılımıyla gerçekleştirilmektedir. Genel ve mesleki eğitimin yanı sıra eğitimle ilgili tüm alt program ve faaliyetleri bütüncül bir yaklaşımla tek bir programda toplayan Hayat boyu Öğrenme Programı'nın genel hedefleri, ülkemizin eğitim ve öğretim hedefleriyle de örtüşmekte olup ülkemiz bu programa tam üye olarak katılım göstermektedir. Uluslararası boyutta ise; yıllardan beri hem Türk vatandaşları başka ülkelerde öğrenim görmekte ve öğretmen olarak çalışmakta hem de yabancılar Türkiye’de öğrenim görmekte ve öğretmen olarak çalışmaktadırlar.

**2- Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnameler**

Milli Eğitim Bakanlığının örgüt yapısını kapsamlı bir biçimde ele alan ve değiştiren yasa 2011 yılında çıkarılan 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'dir. Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin amacı; Anayasa, 430 sayılı Tevhidi Tedrisat Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile kalkınma plan ve programları doğrultusunda millî eğitim hizmetlerini yürütmek üzere, Millî Eğitim Bakanlığının kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenlemektir Bu yasaya göre Milli Eğitim Bakanlığı ‘merkez örgütü’, ‘taşra örgütü’, ‘yurtdışı örgütü’ ve ‘hizmet birimleri’ olmak üzere dört bölümden oluşturulmuştur. 652 sayılı KHK ile Milli Eğitim Bakanlığının örgütsel yapısında bir değişim süreci başlatılmıştır. Öncelikle merkez örgütü düzeyinde gerçekleştirilen değişim süreci, taşra örgütlerini de içerisine alacak şekilde genişletilmekte, ortaya konulan hedefler doğrultusunda Milli Eğitim Bakanlığının örgütsel pozisyonunu yeniden konumlandırmaktadır. Bakanlık merkez örgütü; Bakanlık Makamı, Talim ve Terbiye Kurulu, hizmet birimleri, danışma ve denetim birimleri ile yardımcı birimlerden oluşur. Taşra örgütü olarak; her ilde ve ilçede bir milli eğitim müdürlüğü bulunur. Yasayla, Bakanlık yurtdışı teşkilatı kurmaya yetkili kılınmıştır. Bu yapılanma temellerini Sekizinci Beş Yıllık Kalkınma Planı ve 15. Milli Eğitim Şurasında; Milli Eğitim Bakanlığı’nda hizmet esasına göre bir yapılanmaya gidilmesi, Bakanlık merkez teşkilatının daha ziyade makro düzeyde stratejik planlama, müfredat programı belirleme ve koordinasyon işleriyle uğraşması, bu tür üst düzey konuların dışındaki yetki ve sorumlulukların Bakanlık taşra birimlerine ve yerel yönetimlere devrinin gerçekleştirilmesi çalışmalarından almaktadır.

**Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında 652 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye Göre Millî Eğitim Bakanlığının Görevleri Şunlardır:**

* Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.

Eğitim ve öğretimin her kademesi için ulusal politika ve stratejileri belirlemek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncelleyerek geliştirmek.

Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek.

Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek.

Kız öğrencilerin, özürlülerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.

Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.

Yükseköğretim kurumları dışındaki eğitim ve öğretim kurumlarını açmak, açılmasına izin vermek ve denetlemek.

Yurtdışında çalışan veya ikamet eden Türk vatandaşlarının eğitim ve öğretim alanındaki ihtiyaç ve sorunlarına yönelik çalışmaları ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde yürütmek.

Yükseköğretim dışında kalan ve diğer kurum ve kuruluşlarca açılan örgün ve yaygın eğitim ve öğretim kurumlarının denklik derecelerini belirlemek, program ve düzenlemelerini hazırlamak.

Türk Silahlı Kuvvetlerine bağlı ortaöğretim kurumlarının program ve denklik derecelerinin belirlenmesi ile yönetmeliklerinin hazırlanmasında işbirliğinde bulunmak.

Yükseköğretimin millî eğitim politikası bütünlüğü içinde yürütülmesini sağlamak için, 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Bakanlığa verilmiş olan görev ve sorumlulukları yerine getirmek.

Mevzuatla Bakanlığa verilen diğer görev ve hizmetleri yapmak.

**Bazı Önemli Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnameler**

1869 yılında [Maarif-i Umûmiye Nizamnâmesi](http://tr.wikipedia.org/wiki/1869_Maarif-i_Um%C3%BBmiye_Nizamn%C3%A2mesi) ile Maarif Nazırlığı(Nezareti) kurularak eğitim siteminde köklü bir değişikliğe gidilerek Milli Eğitim Bakanlığının temelleri atılmış oldu. [Türkiye Büyük Millet Meclisi](http://tr.wikipedia.org/wiki/T%C3%BCrkiye_B%C3%BCy%C3%BCk_Millet_Meclisi) tarafından [**3 Mart**](http://tr.wikipedia.org/wiki/3_Mart)[**1924**](http://tr.wikipedia.org/wiki/1924) tarih ve **430** Kanun Numarası ile kabul edilmiş olan ve ülkedeki bütün eğitim kurumlarının Maarif Vekâlet’ine ([Milli Eğitim Bakanlığı](http://tr.wikipedia.org/wiki/Milli_E%C4%9Fitim_Bakanl%C4%B1%C4%9F%C4%B1)’na) bağlanmasını ve bir sistem haline getirilmesini sağlayan yasadır. 2 Mart 1989’da **356** sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile gençlik ve spor hizmetleri, Millî Eğitim hizmetlerinden ayrılmıştır. Millî Eğitim Bakanlığının örgüt yapısını düzenleyen yasa; 30/04/1992 tarihli ve 3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanundur.“29.06.1930 tarihli ve 1532 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 1702 sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun ile 19/01/1943 tarihli ve 5308 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 4357 sayılı İlkokul Öğretmenlerinin Kadrolarına, Terfi, Taltif ve Cezalandırılmalarına ve Bu Öğretmenler İçin Teşkil Edilecek Sağlık ve İçtimai Yardım Sandığı ile Yapı Sandığına ve Öğretmenlerin Alacaklarına Dair Kanun, disiplin hükümleri halen uygulanan kanunlardır”.1961 yılında çıkarılan 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu; ilköğretim için ayrı olarak çıkarılan ilk yasa olması bakımından önemlidir.19.6.1986 tarih ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 10-28.03.1983 tarih ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu ile de yükseköğretim kurumlarının teşkilatlanmasıyla ilgili esaslar belirlenmiştir. Türkiye’de zorunlu eğitimin 8 yıldan 12 yıla çıkarılmasını ve eğitim sisteminin 4+4+4 şeklinde kademelendirilmesini öngören İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Teklifi 11 Mart 2012’de kabul edildi. **6287 No’lu** bu kanun, 11 Nisan 2012’de Gazete ’de yayımlanarak yürürlüğe girdi.

**Yönetmelik, önerge ve Genelgeler:**

Bakanlığımızda çalışma yapılan alana ilişkin ayrıntılı bilgilerin verilebilmesi ve çalışmalarda ahengin yakalanabilmesi amacıyla çok sayıda yönetmelik, yönerge ve genelge çıkarılmaktadır(Ek4 de ayrıntılı liste yer almaktadır).  Zaman zaman Organizasyon yapımızı etkileyebilecek şekilde çalışma ekip, kurul veya birimleri bile Yönerge ve Genelge ile kurulabilmektedir. Örneğin; Özü itibariyle ortak paydası büyük olan faaliyet ve projelerde tekrarların önlenmesi, insan ve madde kaynağının etkin ve verimli kullanılması, uzmanlık, tecrübe ve birikimin yerinde kullanılması için çalışmaların tek elden aynı ekip tarafından yürütülmesini sağlamak amacıyla, AR-GE birimi yönergesi 25.06.2010 tarihinde İl milli eğitim müdürlükleri strateji geliştirme hizmetleri şubelerine bağlı olarak çalışan AR-GE birimleri kurulmuştur.

**ÜST POLİTİKA BELGELERİ**

* 11. Kalkınma Planı
* Orta Vadeli Mali Plan
* Orta Vadeli Program
* Bakanlık Mevzuatı
* MEB 2015-2019 Stratejik Planı
* Avrupa Birliği müktesebatı ve ilerleme raporu
* Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
* TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
* Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
* Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
* Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
* Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
* Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
* Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
* Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitimle İlgili Raporları (ILO, OECD, UNICEF,
* EUROSTAT, WORLDBANK, UNESCO, CEDEFOP, NACCCE, IEA...)
* Öğretmen Strateji Belgesi
* 2023 Eğitim Vizyon Belgesi

**FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ**

MEM 2019–2023 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Bakanlığın faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğün hizmetleri tespit edilmiş ve sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır. Buna göre faaliyet alanları ve sunulan hizmetler Tablo ’daki gibidir:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HİZMETLER** | | | |
| **Madde** | **Eğitim Öğretim Hizmetleri** | | |
| **A** | Temel Eğitim | | Hizmetler, İlçe Millî Eğitim Müdürüne bağlı Şube Müdürleri idaresinde ilgili birim çalışanları vasıtasıyla yerine getirilir. |
| **B** | Ortaöğretim | |
| **C** | Mesleki ve Teknik Eğitim | |
| **Ç** | Din Öğretimi | |
| **D** | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri | |
| **E** | Hayat Boyu Öğrenme | |
| **F** | Özel Öğretim Kurumları | |
| **G** | Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri | |
| **Ğ** | Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri | |
| **H** | Strateji Geliştirme Hizmetleri | |
| **I** | Yükseköğretim ve Yurt Dışı Eğitim | |
| **İ** | İnsan Kaynakları Yönetimi | |
| **J** | Destek Hizmetleri | |
| **K** | İnşaat ve Emlak | |
| **Madde** | **Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler** | | |
| **1** | Temel eğitim, ortaöğretim, mesleki ve teknik eğitim, din öğretimi, özel eğitim ve rehberlik ile hayat boyu öğrenmeye yönelik ortak hizmetler aşağıda belirtilmiştir. | | |
| **a) Eğitimi Geliştirmeye Yönelik Görevler** | | | |
| **1** | Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak | | |
| **2** | Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak | | |
| **3** | Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak | | |
| **4** | Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak | | |
| **5** | Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak | | |
| **6** | Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak | | |
| **7** | Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek | | |
| **8** | Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak, | | |
| **9** | Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak | | |
| **10** | Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek, | | |
| **11** | Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığa tekliflerde bulunmak | | |
| **12** | Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek. | | |
| **b) Eğitim Kurumlarına Yönelik Görevler** | | | |
| **1** | | Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek, | |
| **2** | | Resmi eğitim kurumlarının açılması, kapatılması ve dönüştürülmesi işlemlerini yürütmek, | |
| **3** | | Öğrencilere barınma hizmeti sunulan eğitim kurumlarında bu hizmeti yürütmek, | |
| **4** | | Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlamak, | |
| **5** | | Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak, | |
| **6** | | Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulamak, yerel ihtiyaçlara göre belirlenen çerçevede standartlar geliştirmek ve uygulamak, | |
| **7** | | Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak, | |
| **8** | | Eğitim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak, | |
| **9** | | Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulatmak, | |
| **10** | | Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak. | |
| **c) Öğrencilere Yönelik Görevler** | | | |
| **1** | | Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak | |
| **2** | | Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak | |
| **3** | | Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak | |
| **4** | | Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek | |
| **5** | | Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek, | |
| **6** | | Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak | |
| **7** | | Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak, | |
| **8** | | Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek | |
| **9** | | Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak | |
| **10** | | Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak | |
| **ç) İzleme ve Değerlendirmeye Yönelik Görevler** | | | |
| **1** | | Eğitim kurumu yöneticilerinin performanslarını izlemek ve değerlendirmek | |
| **2** | | Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek | |
| **3** | | Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek | |
| **4** | | Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek | |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Bu bölümde; Müdürlüğümüzün çalışmalarından etkilendiği ve çalışmalarıyla etkilediği tarafların (paydaşların) görüşleri alınmıştır. Paydaş analizi kapsamında; hizmetlerin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların beklentilerinin bilinmesi, amaçlanmıştır.

Paydaş analizinin ilk aşamasında öncelikle Müdürlüğümüz paydaş listesi oluşturulmuş, Paydaşlar; iç paydaşlar, dış paydaşlar olarak değerlendirilmiştir. Paydaş görüşleri çeşitli yollarla katılımcı bir yaklaşımla alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik plan çalışmalarını başlattıktan sonra düzenlediği çalıştay ve seminerle iç paydaşlarının görüşlerini almıştır. Bu çalışmalara İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu Üyeleri, Stratejik Plan Ekibi, öğretmenler ve okul yöneticileri dâhil edilmiştir.

Müdürlüğümüz iç ve dış paydaşlarının kurumdan beklentilerini, görüş, öneri ve katkılarını belirlemek üzere iç ve dış paydaşlara yönelik internet ortamında anketler düzenleyerek katılımcıların görüşlerini almıştır.

**4.1.İç Paydaş Analizi**

**İç Paydaş Anketi**

İç ve dış paydaş anketleri Müdürlüğümüz resmi internet sitesinde yayınlanarak elektronik ortamda uygulanmıştır. İç paydaş anketi okul, kurum yöneticisi ve çalışanı 96 kişi tarafından cevaplanmıştır. Katılımcı profiline ilişkin detaylı bilgi Tablo 1’de verilmiştir.

**Tablo 1:** Paydaş Anketine Katılanların Görev Yeri

İç paydaş anketini cevaplayan paydaşlarımızın görüşleri ve beklentileri stratejik planın her aşamasına; özellikle geleceğe yönelim bölümüne yansıtılmıştır.

İç paydaşların beklenti ve önerileri konu başlıkları şeklinde aşağıya çıkarılmıştır:

* Ödüllendirme
* Sportif ve Sosyal Etkinlikler
* Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri
* Hizmet Kalitesi
* Öğretmenlerin ve Kurum Çalışanlarının Moral Motivasyonu
* Rehberlik hizmetleri

**.2.Dış Paydaş Analizi**

**Dış Paydaş Anketi**

Dış paydaş anketi uygulamasına öğrenci ve veliler katılmıştır.

Anketlerin değerlendirilmesi sonucunda stratejik planlama çalışmalarında üzerinde önemle durulan dış paydaşlarımızın hizmetlerimizden beklentilerine yönelik görüşleri aşağıdaki gibidir:

Dış paydaşlara açık uçlu olarak son 5 yıl içerisinde Müdürlüğümüzün yaptığı en başarılı çalışmanın ne olduğuna ilişkin görüşleri sorulmuştur. Katılımcıların belirledikleri temel başlıklar aşağıda verilmiştir.

**Dış paydaş görüşlerine göre Müdürlüğümüzün en başarılı alanları şunlardır:**

* Sosyal ve Sportif Etkinlikler
* Taşıma ve Sıcak Yemek
* Eğitim-Öğretim ve Öğrenci Başarısı
* Teknolojik Alt Yapı Ve Teknolojinin Kullanımı
* Projeler

**Dış Paydaşların öneri ve beklentileri konu başlıkları şeklinde aşağıya çıkarılmıştır:**

* Taşıma Hizmeti ve Yemek Hizmeti Kalitesi
* Öğrenci Başarısı
* Öğretmen Görevlendirmeleri ve Öğretmen İhtiyacı
* Öğrenci Başarısı ve Sürekliliğinin Sağlanması
* Anne-Baba Eğitimi

**KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ**

**5.1.Kurum İçi Analiz**

**5.1.1.İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Organizasyon Yapısı**

Kuruluş içi analiz aşamasında, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün örgütlenme ve teşkilat yapısı başlığının altında birimlerin dağılımları incelenmiştir. Milli Eğitim Müdürlükleri teşkilat yapısı ve birimlerin görevleri 18.11.2012 tarihli ve 28471 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği’ne göre yeniden düzenlenmiştir. Yeni düzenlemeye göre İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü teşkilatı; Müdürlük Makamı ve müdürlüğe bağlı çalışan diğer hizmet birimlerinden oluşmaktadır.

Müdürlüğümüz, hizmet birimleri aşağıya çıkarılmıştır:

|  |  |
| --- | --- |
| **ULUS İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİRİMLERİ** | |
| **1. İlçe Milli Eğitim Müdürü** | **9. Ölçme Değerlendirme ve Sınav** |
| **2. Şube Müdürleri** | **10. Yüksek Öğretim ve Yurt Dışı Eğitimi** |
| **3. Özel Büro** | **11. Strateji Geliştirme ve İnsan Kaynakları** |
| **4. Temel Eğitim** | **12. Destek Hizmetleri** |
| **5. Ortaöğretim** | **13. İnşaat ve Emlak** |
| **6. Mesleki ve Teknik Eğitim** | **14. Hayat Boyu Öğrenme** |
| **7. Din Öğretimi** | **15. Özel Eğitim Kurumları** |
| **8. Özel Eğitim ve Rehberlik** | **16. Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri** |

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ

ÖZEL BÜRO

ŞUBE MÜDÜRLERİ

ŞUBE MÜDÜRLERİ

ŞUBE MÜDÜRLERİ

OKUL MÜDÜRLERİ

**ŞEF**

**ŞEF**

**ŞEF**

V.H.K.İ

V.H.K.İ

V.H.K.İ

Memur

HİZMETLİ

HİZMETLİ

**TEŞKİLAT ŞEMASI**

**5.1.2.İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları**

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak, insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak, kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktad

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İNSAN KAYNAKLARI | | | |
| Unvan | Kadrolu | Görevlendirme | Toplam |
| İlçe Milli Eğitim Müdürü | 1 | Kldzlkk44 | 1 |
| Şube Müdürü | 3 |  | 3 |
| Öğretmen | 185 | 27 | 213 |
| Şef | 3 |  | 3 |
| VHKİ | 10 |  | 10 |
| Memur | 4 | 2 | 6 |
| Teknisyen | 2 |  | 2 |
| Şoför | 3 |  | 3 |
| Hizmetli | 15 |  | 15 |
| **Özel Büro** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Unvanı | Eğitim Durumu | | | | | | |
| **Doktora** | **Yüksek Lisans** | **Lisans** | **Ön Lisans** | **Enstitü** | **Lise** | **İlköğretim** |
| İlçe M.E. Müdürü |  | **1** |  |  |  |  |  |
| Şube Müdürü |  | **2** | **1** |  |  |  |  |
| Şef |  |  | **1** | **2** |  |  |  |
| VHKİ |  |  | **2** | **4** |  | **4** |  |
| Memur |  |  |  | **1** |  | **3** |  |
| Hizmetli |  |  |  |  |  | **11** | **5** |
| Şoför |  |  |  |  |  | **2** | **1** |
| Teknisyen |  |  | **1** |  |  | **1** |  |
| Özel Büro |  |  | **1** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**5.1.3.İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Teknolojik Kaynakları**

Müdürlüğümüz, hizmetlerin yararlanıcılara etkili şekilde ulaştırılabilmesi için teknolojik araçları kullanmakta ve bu kaynakları gereğinde güncellemektedir. Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi ([MEBBİS](https://mebbis.meb.gov.tr/)) üzerinden yürütülmekte olan modüller MEM okul ve kurumlarımız tarafından etkin olarak kullanılmaktadır. MEBBİS üzerinden Devlet Kurumları, Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Alacak, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Soruşturma Modülü, Sınav, Sosyal Tesis, e-Mezun, İKS, , Özel Öğretim Kurumları, Engelli Birey, Öğretmenevleri, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, Çağrı Merkezi, Halk Eğitim, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi, e-Yurt, e-Akademi, e-Katılım, gibi modüllere ulaşılarak iş ve işlemlerin zamanında ve etkin olarak yürütülmesi sağlanmaktadır.

Merkez ve taşra teşkilatının tüm iş ve işlemlerinin elektronik ortamda yapılabilmesini sağlayan iletişim ağı yönetim faaliyetinde etkin olarak kullanılmaktadır. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları Dokuman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

BİMER, Alo 147 gibi servisler aracılığıyla hizmetten yararlananların her türlü bilgi talebi, öneri ve şikayetlerine ilişkin hızlı bir şekilde geri bildirim verilmektedir.

Bakanlığımız tarafından eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğini sağlamak, okullarda teknolojik altyapıyı iyileştirmek ve bilgi iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımını sağlamak amacıyla geliştirilen FATİH Projesi kapsamında ilçemiz ortaokulları ve liselere teknoloji desteği sağlanmıştır. Öğrencilerimizin ve öğretmenlerimizin eğitim teknolojisinden azami oranda yararlanmaları sağlanmıştır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | | BİLGİ TEKNOLOJİLERİ KAYNAK DURUMU | | | |
| **SERVER** | | **PC** | **LAPTOP** | | **YAZICI** | **SCANNER** | **PROJEKSİYON** | |
|  |  | | **323** |  | | **83** | **27** | **82** | |
| TOPLAM |  | |  |  | |  |  |  | |

**Tablo 8: Ulus İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Bilgi Teknolojileri Kaynak Durumu**

**5.1.4.İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Mali Kaynakları**

Eğitim öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, ilçe özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar ve Okul-Aile Birliği gelirleri oluşturmaktadır.

### 5.2.Kurum Dışı Analiz



Dünyada her alanda meydana gelen gelişmeler ülkeler için eğitimli insan gücünün önemini bir kat daha artırmaktadır. Ulusların gelişmesinin ön şartı eğitimli, nitelikli, girişimci insan gücüne sahip olabilmektir. Ülkelerin insan kaynağının niteliğini artırmayı hayati derecede önemli kılan bu durum karşısında eğitim alanında alınacak tedbirler öncelikli olmak zorundadır. Dünyadaki politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alandaki küresel eğilimler eğitim alanındaki mevcut sistemleri zorlamaktadır. Eğitimde fırsat eşitliği sağlayarak tüm bireylerin eğitime erişimini sağlamak, kaliteli eğitim ortamları ve nitelikli eğiticilerle eğitim hizmeti sunmak, eğitim kurumlarının mevcut kapasitelerini geliştirmek eğitim sistemleri içinde özellikle üzerinde durulması gereken konulardır.

Ulus İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak, kurumun görevi dünyadaki ve ülkemizdeki eğitim alanındaki gelişmeleri izleyerek, bakanlığımızın eğitim politikaları doğrultusunda, ilimizin demografik, sosyo-kültürel yapısı, fırsatları göz önüne alarak eğitime ihtiyacı olan tüm vatandaşlarımıza kaliteli eğitim hizmeti sunmaktır.

İlimiz eğitim hizmetlerinin sunumda hizmet süreçlerimizi etkileyen aşağıdaki göstergeler dikkate alınmaktadır:

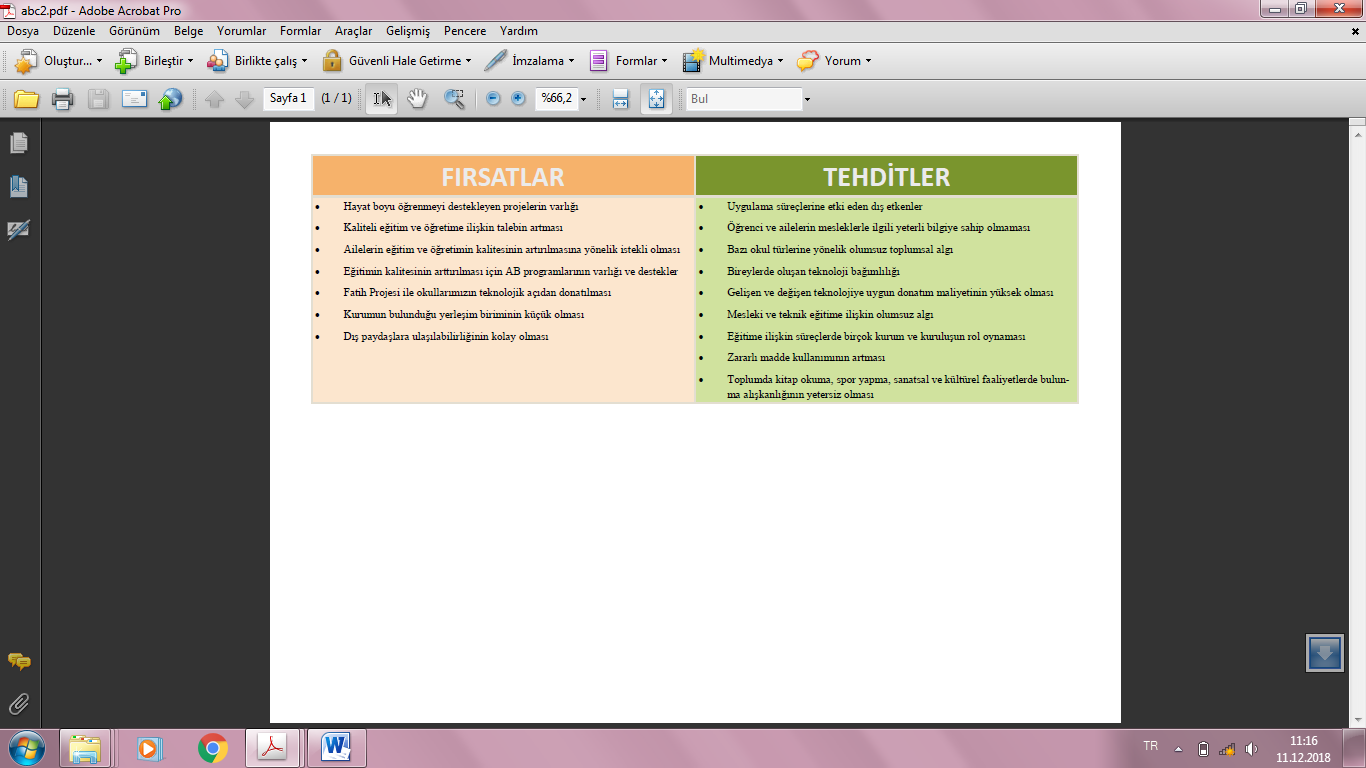
* İl dışı göçler nedeniyle azalan okul çağındaki çocuk sayısı
* Kamu Yönetimi reformu çalışmaları
* Toplumun eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkındaki zorunlu eğitimi aşan beklentileri
* Eğitim politikalarının taşradaki uygulayıcı eğitim yöneticilerinin yönetim yeterliliği
* Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer planları
* Ulusal ve uluslararası hibe programlarının olması
* Yeni istihdam biçimleri ve iş piyasasında artan hareketlilik
* Değişen aile yapısı
* Genç ve dinamik nüfus
* Eğitimde teknolojik altyapının güçlenmesi
* Bilginin hızlı üretimi, erişebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
* Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları
* Teknolojinin kullanım alanına yönelik tehditler

**5.2.2.Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi**

## GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler ) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Müdürlüğümüz tarafından yapılan GZFT analizinde kurumumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile kurumumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir. Bu hususlar Tablo …’de gösterilmiştir.



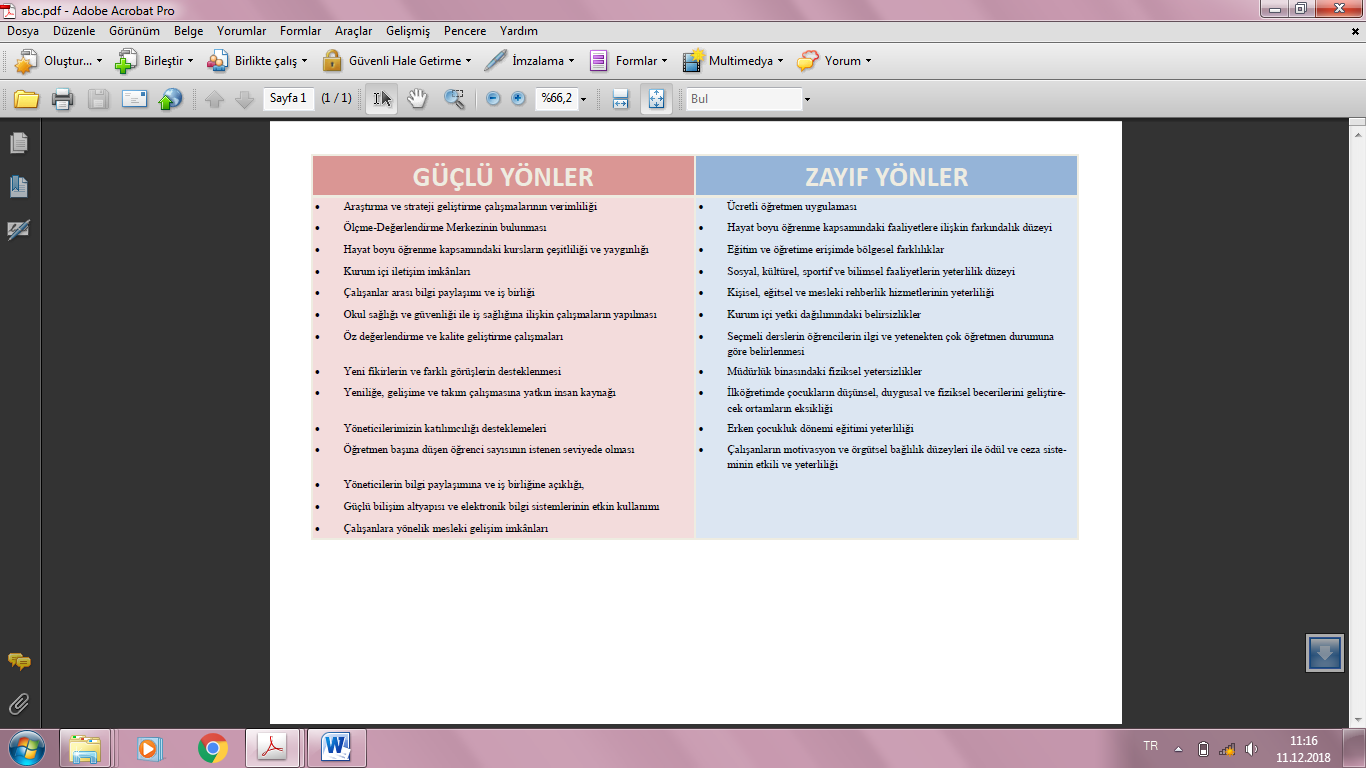
**Tablo: GZFT Analizi**

**5.2.3. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ**

**SORUN ALANLARI**

MEB 2015-2019 Stratejik Planında yer alan sorun alanları ve gelişim alanları göz önünde bulundurularak, paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda Müdürlüğümüz faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen sorun alanları üç tema altında gruplandırılmıştır.

Aşağıda Ulus İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü sorun alanları listesi yer almaktadır:



**5.2.4.GELİŞİM ALANLARI**

MEB 2015-2019 Stratejik Planında yer alan sorun alanları ile ilgili gelişim alanları tablosu aşağıya çıkarılmıştır. Müdürlüğümüz gelişim alanları belirlenirken Bakanlığımız Stratejik plan gelişim alanlarına bağlı kalınmıştır.

Bu gelişim alanlarına yönelik olarak planın geleceğe yönelim bölümünde gelişim amaçları ve hedeflerine yer verilmiştir**.**

**Eğitime ilişkin MEİS ve E-Okul modülünden alınan verilere göre Ulus İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzün temel istatistikleri**

**PERSONEL DURUMU**

**Ulus İlçe** Millî Eğitim Müdürlüğü olarak 2018-2019 Eğitim öğretim yılında 30 Okul İdarecisi, 186 öğretmen, 3 şef, , 10 Veri hazırlama ve kontrol işletmeni, 6 memur, 20 diğer personel ile iş ve işlemlerini devam ettirmektedir.

**ARAÇ GEREÇ DURUMU**

**Ulus İlçe** Millî Eğitim Müdürlüğü olarak kurumlarımızda; 1 minibüs, 1 otomobil, 3 Laptop, 323 PC, 83 yazıcı, 27 tarayıcı, 82 projeksiyon, 7 okulda Fatih projesi akıllı tahta ile iş ve işlemlerini devam ettirmektedir

**ÖĞRENCİ DURUMU**

2019-2020 Eğitim öğretim yılında 130 okul öncesi öğrencisi, 659 ilkokul öğrencisi, 728 Ortaokul öğrencisi, 574 Lise öğrencisi ile eğitim öğretime başlamış ve devam etmektedir.

**OKUL ÖNCESİ ÖĞRENCİ DERSLİK ÖĞRETMEN SAYILARI**

İlçemizde bulunan okul öncesi eğitim kurumlarında,9 derslik, 9 öğretmen tarafından 130 öğrenciye ders verilmektedir. Derslik başına düşen öğrenci sayısı 14,44, öğretmen başına düşen öğrenci sayısı ise 14,44 ’dür.

**İLKOKUL ÖĞRENCİ DERSLİK ÖĞRETMEN SAYILARI**

İlçemizde bulunan ilkokullarda, 42 derslik, 36 öğretmen tarafından 659 öğrenciye ders verilmektedir. Derslik başına düşen öğrenci sayısı 15,69, öğretmen başına düşen öğrenci sayısı ise 18,30’dur.

**ORTAOKUL ÖĞRENCİ DERSLİK ÖĞRETMEN SAYILARI**

İlçemizde 6 ortaokulda, 50 derslik, 66 öğretmen tarafından 728 öğrenciye ders verilmektedir. Derslik başına düşen öğrenci sayısı 14,56, öğretmen başına düşen öğrenci sayısı ise 11,03’dür.

**ORTAÖĞRETİM ÖĞRETMEN ÖĞRENCİ DERSLİK SAYILARI**

İlçemizde değişik türde 5 lisede, 44 derslik, 65 öğretmen tarafından 574 öğrenciye ders verilmektedir. Derslik başına düşen öğrenci sayısı 13,05, öğretmen başına düşen öğrenci sayısı ise 8,83’dür.

**ÖSYS İSTATİSTİK BİLGİLERİ**

İlçemiz ÖSYS sonuçlarına göre %36 ’lık bir başarı yüzdesine sahiptir.

**MEZUN - İSTİHDAM İLİŞKİSİ**

İlimizde meslek liselerinden ve mesleki eğitimden mezun olan öğrencilerimizin işe yerleşimleri ile alakalı veriler hazırlanmaktadır. Bu verilere göre ilçemiz öğrencilerinin yaklaşık olarak % 50’lik bir dilimi bir mesleğe yerleşmektedir.

**İLİMİZ ORTA ÖĞRETİM KURUMLARINDA DİSİPLİN OLAYLARI**

2018-2019 Eğitim Öğretim yılında 04.01.2019 tarihine kadar İlçemiz ortaöğretim kurumlarında toplam 17 disiplin olayı meydana gelmiştir. Olaylar daha çok sigara kullanımı , okul kurallarına uymama ve kavga etme gibi başlıklarda yoğunlaşmaktadır.

**TAŞIMALI EĞİTİM**

İlçemizde toplam olarak 1028 öğrenciye taşımalı eğitim hizmeti verilmektedir. Toplam maliyet 2905000 TL olup, ortalama öğrenci başına düşen yıllık maliyet 2825,875 TL olarak hesaplanmıştır. Taşımalı eğitim kapsamında sıcak yemek hizmetinin yıllık maliyeti 796049,92 TL olup, ortalama öğrenci başına düşen yıllık maliyet 774,37 TL olarak hesaplanmıştır..

**YAYGIN EĞİTİM KURUMLARI**

İlçemiz dâhilinde bulunan halk eğitim merkezi, 3 kadrolu öğretmen ve 10 usta öğretici ile çalışmalarına devam etmektedir. Bu merkezimizde toplam olarak 1765 kursiyere hizmet verilmiştir. Plan dönemi sonuna kadar bu kurslarda anlamlı bir fark oluşması beklenmektedir.

**HALK EĞİTİM MERKEZİ KURSLARI**

Halk eğitim merkezleri vasıtasıyla açılan kurslara 1765 adet kursiyer kayıt olmuştur.

**PROJELER**

TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarlarına daha önceki yıllarda toplamda 5 okul katılmış olup, 2018 – 2019 eğitim – öğretim yılında 8 başvuru yapılmıştır. Bu kapsamda proje çalışmaları devam etmektedir.

**YATIRIMLAR**

İlçemizde Özel idare tarafından 2015-2019 yılları arasında toplam olarak 5 değişik yatırım bitirilmiştir. Yatırımlar ihtiyaç ve nüfusa göre planlanmış olup okullar faaliyete geçerek hizmet vermektedir.

**GÜÇLENDİRME FAALİYETLERİ**

İlçemiz okullarının deprem güçlendirme testleri yapılmış olup boşaltılması gereken yurt binası boşaltılmış ,diğer binalarla ilgili olarak önümüzdeki dönemde Kumluca ATATÜRK YBO ‘da güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.



BÖLÜM 3

GELECEĞE YÖNELİM

**GELECEĞE YÖNELİM**

1. **MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER**

|  |
| --- |
| MİSYON |
| **Ulus İlçesinde Milli Eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda; yasa ve diğer mevzuatın uygulanması ve geliştirilmesini,**  **Milli birlik ve bütünlük içindeki iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmanın desteklenmesi, hızlandırılması ve çağdaş uygarlığın yapacağı, yaratacağı, seçkin bir ortağı olan bireyler yetiştirilmesinde araç olan eğitim öğretim sürecini düzenleyen eğitim sistemini ve işleyişinin etkin bir şekilde yerine getirilmesi, eğitim bilimlerindeki çağdaş yenilik ve gelişimleri takip ederek, araştırmalar yaparak kurumların ve çalışmaların etkinlik ve verimliliğinin arttırılmasını ve geliştirilmesini sağlamaktır.** |
|  |
| VİZYON |
| Kendini sürekli, yenileyen, okuyan, inceleyen, araştıran, analiz ve sentezler yapabilen, sorun çözme becerisine sahip bireyler yetiştirmek. |
|  |
| TEMEL DEĞERLER |
| * Ülkemizin geleceğinden kendimizi sorumlu tutarız. * Değişim ve gelişim bizim için önemlidir. * Müdürlüğümüzden hizmet alan herkese eşit, sevgi ve hoşgörü ile yaklaşırız. * Her insan değerlidir ve saygı görmeye layıktır anlayışı ile hizmet ederiz. * Ekip çalışmasını önemseriz, problemlerimizin çözümünü ve başarılı çalışmaların ortak akıl ile gerçekleşeceğine inanırız. Tüm önerilere açığız. * Yöneticiler ve çalışanlar arasında açık iletişimi öngörürüz. * Her işimiz önemlidir, bugünün işini yarına bırakmayız, hiçbir işimizi ihmal etmeyiz. * Tüm eğitim faaliyetlerimizde Atatürk İlke ve İnkılaplarını, millî ve manevi değerlerimizi temel kabul ederek, çalışmalarımızı bu temel üzerine inşa etmeyi ahlaki bir gereklilik olarak görürüz. |

## Stratejik Amaç 1

Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için kurulacak ölçme ve değerlendirme sistemine il düzeyinde işlerlik kazandırılacaktır.

**Stratejik Hedef 1.2** Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlara göre gereksinimleri dikkate alan beceri temelli sistem ile yabancı dil yeterlilikleri geliştirilecektir**.**

**Stratejik Hedef 1.3** Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.

## Stratejik Amaç 2

## Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1** Bakanlıkça oluşturulacak yeni mesleki gelişim modeli doğrultusunda öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimleri desteklenecektir.

**Stratejik Hedef 2.2** Bakanlık tarafından eğitimin niteliğinin artırılması, okullarda planlı yönetim anlayışının yerleşmesi ve bütçe-plan bağı kurulması amacıyla oluşturulacak finansman modeline il genelinde işlerlik kazandırılacaktır**.**

## Stratejik Amaç 3

Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 3.1.** Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığı artırılacak, toplum temelli erken çocukluk çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacaktır.

**Stratejik Hedef 3.2.** Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilecekleri bir temel eğitim yapısına geçilerek okullaşma oranı artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 3.3.** Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalara yer verilecektir.

## Stratejik Amaç 4

Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.

**Stratejik Hedef 4.1.** Ortaöğretime katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 4.2.** Ortaöğretimde Bakanlık tarafından oluşturulacak olan akademik bilginin beceriye dönüşmesini sağlayacak model uygulanacaktır.

**Stratejik Hedef 4.3.** Ülkemizin entelektüel sermayesini artırmak, medeniyet ve kalkınmaya destek vermek amacıyla fen ve sosyal bilimler liselerinin niteliği güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 4.4.** Örgün eğitim içinde imam hatip okullarının niteliği artırılacaktır.

## Stratejik Amaç 5

Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.

**Stratejik Hedef 5.1.** Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanması etkin olarak yürütülecektir.

**Stratejik Hedef 5.2.** Özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri akranlarından soyutlamadan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendirerek öğrencilerimize sunulan hizmet kalitesi artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 5.3.** Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimiz, akranlarından ayrıştırılmadan doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenecektir.

## Stratejik Amaç 6

Bakanlık tarafından toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde düzenlenecek mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemlerine işlerlik kazandırılacaktır.

**Stratejik Hedef 6.1**. Mesleki ve teknik eğitime atfedilen değer ve erişim imkânları artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 6.2**. Bakanlık tarafından mesleki ve teknik eğitimde beşeri ve fiziki altyapı iyileştirmek için düzenlenen yeni nesil öğretim programları ilimizde etkin bir biçimde uygulanacaktır.

**Stratejik Hedef 6.3.** Mesleki ve teknik eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 6.4**. Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenme, nitelik, katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır ve yurt dışındaki vatandaşlarımıza yönelik eğitim öğretimle ilgili faaliyetlere devam edilecektir.

## Stratejik Amaç 7

Bakanlık tarafından uluslararası standartlar gözetilerek kurgulanacak olan özel öğretim yapısıyla tüm okullarımız desteklenecektir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | | 2018  (Başlangıç Değeri) | 2023  (Hedef) |
| Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%) (İLKOKUL) | | %50.98 | %61 |
| Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%) (ORTAOKUL) | | %33.65 | %43.75 |
| Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%) (LİSE) | | %30.48 | %53 |
| Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı (İLKOKUL) | | %13,75 | %26,25 |
| Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı (ORTAOKUL) | | %4.4 | %9.4 |
| Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı (LİSE) | | %4.4 | %9.6 |
| Ortaöğretimde Merkezi Sınavla Yerleşen Öğrenci Oranı (%) | | %9.1 |  |
| ABİDE 4 temel altı ve temel yeterlilik düzeylerindeki toplam öğrenci oranı | **Türkçe** | - | - |
| **Matematik** |
| **Fen B.** |
| **Sosyal B.** |
| ABİDE 8 temel altı ve temel yeterlilik düzeylerindeki toplam öğrenci oranı | **Türkçe** | - | - |
| **Matematik** |
| **Fen B.** |
| **Sosyal B.** |
| ABİDE 10 temel altı ve temel yeterlilik düzeylerindeki  toplam öğrenci oranı | **Türkçe** | - | - |
| **Matematik** |
| **Fen B.** |
| PISA alt yeterlilik (1a/1b) düzeyindeki toplam öğrenci oranı | **Fen O-Y** | - | - |
| **Matematik O-Y** |
| **Okuma Becerileri** |
| TIMSS alt ve alt düzey altı yeterlilik düzeyindeki toplam öğrenci oranı | **4. S. Matematik** | - | - |
| **4. S. Fen B.** |
| **8. S. Matematik** |
| **8. S. Fen B.** |

**Stratejik Hedef 7.1.** Özel öğretim kurumlarının paylarının artırılmasıyla kurumların yönetim ve teftiş yapısını güçlendirmeleri sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 7.2.** Bakanlık tarafından yapılacak olan yeni düzenlemeler ile sertifika eğitimi veren kurumların niteliği artırılacaktır.

## Stratejik Amaç 1

## Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Koordinatör Birim** | | Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi, Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi, Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi, Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi, Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi, Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi, Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi, Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi, İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi, |
| **Riskler** | | - Öğrencilerin ve velilerin bilimsel, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin farklılık göstermesi,  - Ailelerin, çocuklarının sınavla öğrenci alan okullara devam etmelerine yönelik isteği,  - Sınavla öğrenci alan okul sayısının artırılmasına ilişkin çeşitli baskılar,  - Öğrencilerin ve öğretmenlerin mevcut durumda yeterlilik temelli ölçme uygulamalarına alışkın olmaması. |
| **Stratejiler** | **1.1.1** | Eğitim kalitesinin artırılması için ölçme ve değerlendirme yöntemleri etkinleştirilecek ve yeterlilik temelli ölçme değerlendirme yapılacaktır. |
| **1.1.2** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir. |
| **1.1.3** | Kademeler arası geçiş sınavlarının eğitim sistemi üzerindeki baskısı azaltılacak ve yeterlilik temelli ölçme değerlendirme yapılacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | | - |
| **Tespitler** | | - Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi,  - Öğrenciler ve öğretmenlerin yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme uygulamaları konusunda yeterli bilgi ve tecrübeye sahip olmaması. |
| **İhtiyaçlar** | | - Öğretmenlerin alternatif eğitim yöntem ve teknikleri konusunda eğitime alınmaları,  - Sınav kaygısına yönelik olarak aile hekimliği başta olmak üzere çeşitli kurumlarla iş birliği yapılması, |

**Stratejik Hedef 1.1.** Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için kurulacak ölçme ve değerlendirme sistemine işlerlik kazandırılacaktır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç (A1)** | Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır. |
| **Hedef (H1.1)** | Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için kurulacak ölçme ve değerlendirme sistemine il düzeyinde işlerlik kazandırılacaktır. |

**Stratejik Hedef 1.2** Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlara göre gereksinimleri dikkate alan beceri temelli sistem ile öğrencilerin yabancı dil yeterlilikleri geliştirilecektir**.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A1)** | | Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef (H1.2)** | | Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlara göre gereksinimleri dikkate alan beceri temelli sistem ile öğrencilerin yabancı dil yeterlilikleri geliştirilecektir**.** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.2.1 Yabancı Dil Dersi Yılsonu Puan Ortalaması** | | 50 | 59,75 |  |  |  |  | 80 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.2.2 Yabancı Dil Sınavında (YDS) En Az C Seviyesi veya Eşdeğeri Bir Belgeye Sahip Olan Öğretmen Oranı** | | 50 | 5,8 |  |  |  |  | 10 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi/Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi/ İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri, Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi, Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi, Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi, Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi, Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi, Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi, İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi | | | | | | | | |
| **Riskler** | | - Yabancı dil eğitimine ilişkin farkındalığın yeterli olmaması,  - Yurtdışında yabancı dil eğitimini destekleyici programların maliyetlerinin yüksek olması,  - Yabancı dil eğitimine ilişkin dijital içeriklerin teminine yönelik maliyetlerin yüksek olması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S.1.2.1** | - Seviye ve okul türlerine göre uyarlanacak yabancı dil eğitimine işlerlik kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | - | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | - Öğrencilerin yabancı dil becerilerini farklı alanlarda kullanmasını sağlayan disiplinler arası bir yaklaşımın olmaması,  - Öğrencilerin yabancı dil eğitimine destek olacak dijital içeriklerin ve platformların yetersiz olması, | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | - Öğretmen eğitimlerinin yapılması,  - Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içeriklerin ve platformların geliştirilmesi,  - Uluslararası hareketlilik programlarına yönelik farkındalığın artırılması,  - Öğretmenlere yurtdışı deneyim fırsatlarının sağlanması. | | | | | | | | |

**Stratejik Hedef 1.3** Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A1)** | | Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef (H1.4)** | | Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.4.1 EBA Ders portalı Aylık Ortalama Tekil Ziyaretçi Sayısı** | | 50 | 159 |  |  |  |  | 263 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.4.2 EBA Ders portalı Kullanıcı Başına Aylık Ortalama Sistemde Kalma Süresi (Dk)** | | 50 | 1654 |  |  |  |  | 3357 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.4.5 Tasarım-beceri atölyesi açılan okul oranı (%)** | | 25 | 0 | 0 |  |  |  | - | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Tüm Birimler | | | | | | | | |
| **Riskler** | | - Dijital ortamda çocukları ve gençleri olumsuz etkileyen içeriklere ilişkin önlemlerin yetersizliği,  - Dijital içerik geliştirme eğitimlerine katılması gereken öğretmen sayısının çok olması,  - Dijital içerik gelişimi alanında yeniliklerin çok hızlı olmasından dolayı verilecek eğitimin içeriğinin güncel tutulması gerekliliği. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S.1.3.1** | - Dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için kurulacak ekosistemin tanıtımı ve kullanılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **S.1.3.2** | - Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirme konusunda öğretmen eğitimi yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | - | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | - Öğrencilerin ve araştırmacıların kullanacağı dijital içerik arşivinin bulunmaması,  - Güvenli internet, siber zorbalık ve veri güvenliği kavramlarına ilişkin toplumsal farkındalık düzeyinin düşük olması,  - Dijital beceriler konusunda öğretmenler arasında farkın yüksek olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | - Öğretmenlerin dijital beceriler konusunda hizmet içi eğitimden geçirilmesi,  - Güvenli internet, siber zorbalık ve veri güvenliği konularında diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla tam iş birliği,  - EBA eğitim portalinin kapsam ve içeriğinin geliştirilmesi. | | | | | | | | |

## Stratejik Amaç 2 Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1** Bakanlıkça oluşturulacak yeni mesleki gelişim modeli doğrultusunda öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimleri desteklenecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A2)** | | | Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır | | | | | | | | |
| **Hedef (H.2.1)** | | | Bakanlıkça oluşturulacak yeni mesleki gelişim modeli doğrultusunda öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimleri desteklenecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.Yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.2.1 Lisansüstü Eğitim Alan Öğretmen Oranı** | **2.2.1.1 Alanında Lisansüstü Eğitim Alan Öğretmen Oranı (%)** | | 50 | % 9 |  |  |  |  | % 20 | 6 Ay | 6 Ay |
| **2.2.1.2 Yönetim Alanında Lisansüstü Eğitim Alan Öğretmen Oranı (%)** | | 0 |  |  |  |  | % 5 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.2.2 Yönetici Cinsiyet Oranı (%)** | | |  | % 3 |  |  |  |  | % 20 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.2.3 Ücretli Öğretmen Oranı (%)** | | | 25 | % 19,77 |  |  |  |  | % 5 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.2.4 Kişisel ve Mesleki Eğitim Sertifikalarına Katılan Öğretmen Oranı  (%)** | | |  | | | | | | | | |
| **Koordinatör Birim** | | | İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | Tüm Birimler | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | - Lisansüstü eğitime yönlendirilecek kitlenin çok büyük olması ve eğitim sürecinin okullardaki eğitimi aksatması,  - Yönetici kadrolarına kadın yönetici talebinin yeterli düzeyde olmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | **S.2.1.1** | - Yeniden yapılandırılan mesleki gelişim sistemi ile yönetici ve öğretmenlerin gelişimleri desteklenecektir. | | | | | | | | |
| **S.2.1.2** | - Mevcut insan kaynağının etkili şekilde değerlendirilmesi ve objektif biçimde ödüllendirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | - | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | - Öğretmenlik ve okul yönetimine ilişkin mevzuatın dağınık olması,  - Eğitim yöneticilerinin atanma sisteminin ölçme ve değerlendirme boyutunun yeterli olmaması,  - Öğretmenlik özel alan yeterlilikleri ile okul yöneticiliği yetkinliklerinin belirlenmemiş olması,  - Öğretmenlik mevcut kariyer sisteminin yetersiz olması ve okul yöneticiliği alanlarında kariyer sisteminin bulunmaması  - Lisansüstü eğitim alan öğretmen ve yöneticilerin oranının az olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | - Öğretmenlik ve okul yöneticiliği alanlarında genel ve özel alan yeterlilik belirlenmesi için kapsamlı çalışmaların yapılması,  - Lisansüstü eğitime yönlendirilecek kitlenin büyük olması nedeniyle yüksek oranda mali kaynak. | | | | | | | | |

**Stratejik Hedef 2.2** Bakanlık tarafından eğitimin niteliğinin artırılması, okullarda planlı yönetim anlayışının yerleşmesi ve bütçe-plan bağı kurulması amacıyla oluşturulacak finansman modeline işlerlik kazandırılacaktır**.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A2)** | | Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır | | | | | | | | |
| **Hedef (H2.2)** | | Bakanlık tarafından eğitimin niteliğinin artırılması, okullarda planlı yönetim anlayışının yerleşmesi ve bütçe-plan bağı kurulması amacıyla oluşturulacak finansman modeline il genelinde işlerlik kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.2.1 Kantin Gelirinden Ödenek Talebinde Bulunan Okulların Taleplerinin Karşılanma Oranı (%)** | | 50 | 0 |  |  |  |  | - | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.2.2 Kantin Gelirinden Talepte Bulunan Okullara Aktarılan Ödenek Miktarı (TL)** | | 50 | 0 |  |  |  |  | - | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Tüm birimler | | | | | | | | |
| **Riskler** | | - Bütçe dışındaki kaynaklardan elde edilen gelirlerde belirli bir standardın olmaması,  - Okul sayısının fazla olması, | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S.2.2.1** | - Okulların finans yönetimi ile ilgili yetki ve görevleri belirlenerek bütçe planlamalarında sorumlulukları artırılacaktır, | | | | | | | | |
| **S.2.2.2** | - Okullar için ayrılan bütçenin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | - | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | - Kamuoyunda bağış konusunda yeterli düzeyde farkındalık olmaması,  - Eğitim kurumu yöneticilerinin eğitimin finansmanı konusunda yetki ve yetkinliğinin az olması,  - Eğitim finansmanı kaynaklarının tek bir sistem üzerinden takibinin yapılamaması, | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | - Finansman kaynaklarının artırılması için farkındalık ve tanıtım çalışmaları yapılması,  - Okul finansman kaynaklarının izlenmesi konusunda çalışmalar yapılması,  - Okul yöneticilerinin eğitim finansmanı konusunda bilgilendirilmesi. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A3)** | | Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef (H3.1)** | | Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığı artırılacak, toplum temelli erken çocukluk çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1 3-5 Yaş Grubu Okullaşma Oranı (%)** | | 50 | 120 |  |  |  |  | 178 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 3.1.2 İlkokul Birinci Sınıf Öğrencilerinden En Az Bir Yıl Okul Öncesi Eğitim Almış Olanların Oranı (%)** | | 50 | % 48,73 |  |  |  |  | % 100 | 6 Ay | 6 Ay |
|  | | Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi, | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Tüm Birimler | | | | | | | | |
| **Riskler** | | - Ailelerin erken çocukluk eğitiminin faydası konusunda yeterince bilinçli olmaması ve eğitim maliyetinden kaçınması,  - Erken çocukluk eğitim hizmeti veren kurumların işleyişi ve denetiminin tek elden yürütülememesi,  - Erken çocukluk eğitim hizmetinin sunumunda rol alan aktörlerin çeşitli olması, | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S.3.1.1** | - Erken çocukluk eğitim hizmeti yaygınlaştırılacaktır. | | | | | | | | |
| **S.3.1.2** | - Okul öncesi eğitim konusunda tüm aktörlerle işbirliği yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | - | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | - Erken çocukluk eğitim imkânlarının her çocuğun okullaşmasını sağlayacak kadar yaygın ve esnek zamanlı olmaması,  - Erken çocukluk eğitiminin ailelere belli ölçüde maliyet oluşturması, | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | - 5 yaşın zorunlu eğitim kapsamına alınması için mevzuat düzenlemesinin yapılması,  - Erken çocukluk eğitimi konusunda ailelere ve topluma yönelik farkındalık çalışmaları,  - Erken çocukluk eğitim hizmetlerinde farklı kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonun sağlanması. | | | | | | | | |

## Stratejik Amaç 3

Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 3.1.** Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığı artırılacak, toplum temelli erken çocukluk çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacaktır.

**Stratejik Hedef 3.2.** Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilecekleri bir temel eğitim yapısına geçilerek okullaşma oranı artırılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A3)** | | | Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef (H3.2)** | | | Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilecekleri bir temel eğitim yapısına geçilerek okullaşma oranı artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.2.1 Temel eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı** | **PG 3.2.1.1** **İlkokulda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)** | | 25 | % 0,3 |  |  |  |  | % 0 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 3.2.1.2** **Ortaokulda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı(%)** | | % 1,5 |  |  |  |  | % 0 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 3.2.2 Temel eğitimde okullaşma oranı (%)** | **PG 3.2.2.1** **6-9 yaş grubu okullaşma oranı (%)** | | 25 | % 100 |  |  |  |  | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 3.2.2.2. 10-13 yaş grubu okullaşma oranı (%)** | | % 100 |  |  |  |  | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 3.2.3 Temel eğitimde öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%)** | **PG 3.2.3.1 İlkokulda öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%)** | | 25 | % 0 |  |  |  |  | % 0 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 3.2.3.2 Ortaokulda öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%)** | | % 0 |  |  |  |  | % 0 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG3.2.4 Tasarım ve Beceri Atölyesi kurulmasına yönelik düzenleme yapılması** | | | 25 |  |  |  |  |  | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | Tüm Birimler | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | - Göç hareketlerinin yaşanması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | **S 3.2.1** | İlkokul ve ortaokullarda okullaşma oranları artırılacak, devamsızlık oranları azaltılacaktır. | | | | | | | | |
| **S 3.2.2** | İlkokul ve ortaokullar gelişimsel açıdan yeniden yapılandırılacak ve tasarım beceri atölyeleri kurulacaktır. | | | | | | | | |
|  | | **S 3.2.3** | Tüm öğrencilerimize fırsat eşitliği içinde eğitimlerine devam edebilmeleri için uygulanan ücretsiz ders kitabı ve öğrenci taşıma hizmetleri gibi uygulamalar iyileştirilerek bunlara devam edilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | - | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | - Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek fırsatların yetersiz olması.  - Nüfus hareketleri sonucunda derslik ihtiyacının oluşması ve ikili eğitim yapılması,  - İlkokul ve ortaokullarda öğretim programları eğitim etkinlikleri ve ders sürelerinin öğrencilerin gelişim özelliklerine uygun olarak güncelleme ihtiyacı, | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | - Ders, teneffüs ve serbest etkinlik sürelerinin yeniden düzenlenmesi,  - Öğretim programlarının çocuğun gelişimsel özelliklerine göre güncellenmesi | | | | | | | | |

**Stratejik Hedef 3.3.** Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalara yer verilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A3)** | | Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef (H3.3)** | | Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalara yer verilecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.3.1** **Eğitim kayıt bölgelerinde kurulan okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)** | | 30 | % 3,87 |  |  |  |  | %9 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 3.3.2 Birleştirilmiş sınıfların öğretmenlerinden eğitim faaliyetlerine katılan öğretmenlerin oranı (%)** | | 30 | 0 |  |  |  |  | % 33 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 3.3.3 Destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin oranı (%)** | | 40 | 0 |  |  |  |  | %90 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi, Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi, İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi | | | | | | | | |
| **Riskler** | | - Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi,  - Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği,  - Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması, | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 3.3.1** | - Temel eğitimde yenilikçi uygulamalara imkân sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **S 3.3.2** | - Temel eğitimde okullar arası başarı farkı azaltılarak okulların niteliği artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | - | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | - Öğrencilerin gelişimine katkı sağlayacak kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması,  - Okul bahçelerinin öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimini desteklemede yetersiz kalması,  - Temel eğitim kurumlarına kaynak aktarımında okullar arası farklılıkların takip edileceği bir sistemin bulunmaması, | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları,  - Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi,  - Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaştırmak için sistem kurulması,  - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması | | | | | | | | |

## Stratejik Amaç 4

Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.

**Stratejik Hedef 4.1.**

Ortaöğretime katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A4)** | | Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Hedef (H4.1)** | | Ortaöğretime katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 4.1.1. 14-17 yaş grubu okullaşma oranı (%)** | | 30 | | % 100 |  |  |  |  | % 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.1.2. Örgün ortaöğretimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)** | | 30 | | % 3,85 |  |  |  |  | % 9 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.1.3. Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%)** | | 20 | | % 2 |  |  |  |  | % 0,87 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.1.4. Ortaöğretimde pansiyon doluluk oranı (%)** | | 10 | | % 59,79 |  |  |  |  | % 80 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | Ortaöğretim Hizmetleri Şube Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Tüm Birimler | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | - İl içi nüfus hareketlerinin devam etmesi ve illere yaşanan göç,  - Ortaöğretim çağındaki öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle okula devam etmekten kaçınması,  - Ortaöğretim çağındaki çocukların açık öğretim kurumlarına yöneliminin artması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 4.1.1** | | - Kız çocukları ile özel politika gerektiren gruplar başta olmak üzere tüm öğrencilerin ortaöğretime katılımlarının artırılması, devamsızlık ve sınıf tekrarlarının azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **S 4.1.2** | | - İkili eğitim kapsamındaki okulların sayısı azaltılacak ve yatılılık imkânlarının kalitesi iyileştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | - | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | - Derslik yapımına yönelik yatırımların planlanmasında nüfus hareketleri ve projeksiyonların yeterince dikkate alınmaması,  - Okul ve eğitim ortamının öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması,  - Ortaöğretim kademesine gelen öğrencilerin talep ettikleri okul türüne yerleşmede sorunlar yaşaması,  - Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | - Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla ailelere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının düzenlenmesi,  - Okul ortamının öğrenciler için çekici hale getirilebilmesi uygun tasarımlar yapılması ve buna yönelik finansmanın sağlanması,  - Ortaöğretimde devamsızlık ve sınıf tekrarlarına sebep olan faktörlerin tespit edilmesi. | | | | | | | | |

**Stratejik Hedef 4.2.**

Ortaöğretimde Bakanlık tarafından oluşturulacak olan akademik bilginin beceriye dönüşmesini sağlayacak model uygulanacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A4)** | | Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef (H4.2)** | | Ortaöğretimde Bakanlık tarafından oluşturulacak olan akademik bilginin beceriye dönüşmesini sağlayacak model uygulanacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 4.2.1. Yükseköğretime hazırlık ve uyum programı uygulayan okul oranı (%)** | | 25 | 0 | 0 |  |  |  | - | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.2.2. Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%)** | | 25 | % 1,57 | 0 |  |  |  | % 3 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.2.4. Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)** | | 25 | % 1,57 | 0 |  |  |  | % 3 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | Ortaöğretim Hizmetleri Şube Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Tüm Birimler | | | | | | | | |
| **Riskler** | | - Esnek ve modüler programların uygulanmasını mümkün kılacak derslik imkânlarının sağlanamaması,  - Planlanan çalışmalar neticesinde bazı öğretmenlerin istihdam fazlası duruma gelmesi  - Okul ortamlarının beceri eğitimleri doğrultusunda düzenlenmesine yönelik maliyetin yüksek olması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 4.2.1** | - Bakanlık tarafından ortaöğretim kurumları için oluşturulacak esnek, modüler bir program ve ders çizelgesi yapısının uygulanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **S 4.2.2** | - Ortaöğretimde akademik bilginin beceriye dönüşmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **S 4.2.3** | - Okullar arası başarı farkı azaltılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | - | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | - Ortaöğretim kurumlarında ders çeşidinin ve haftalık zorunlu ders saatlerinin fazla olması ve derslerin proje uygulamalarıyla desteklenememesi,  - Öğrencilerin ders dışı alanlardaki yeteneklerini geliştirmelerini sağlayacak imkânların kısıtlı olması,  - İmkân ve koşulları bakımından bazı okulların dezavantajlı konumda olması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | - Ortaöğretimde ders çeşitliliği ve zorunlu ders saatleri azaltılarak beceri eğitimine yönelik imkânların oluşturulması,  - Öğrencilerin yükseköğretime okul bünyesinde hazırlanma imkânlarının sağlanması,  - Ortaöğretimde öğretmenlere yönelik beceri eğitimi konusunda hizmetiçi eğitim sağlanması. | | | | | | | | |

**Stratejik Hedef 4.3.**

Örgün eğitim içinde imam hatip okullarının niteliği artırılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç A4)** | | Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef (H4.3)** | | Örgün eğitim içinde imam hatip okullarının niteliği artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 4.3.1. İmam hatip okullarında yaz okullarına katılan öğrenci sayısı** | | 20 | 15 |  |  |  |  | 30 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.3.2. Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması** | **PG 4.3.2.1 Ortaokul** | 20 | % 67 |  |  |  |  | % 77,5 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.3.2.2 Ortaöğretim** | % 65,07 |  |  |  |  | % 80 |
| **PG 4.3.3. Yükseköğretim kurumları tarafından düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci sayısı** | | 20 | 0 |  |  |  |  | 15 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | Din Öğretimi Hizmetleri Şube Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi, Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi, İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi | | | | | | | | |
| **Riskler** | | - Esnek ve modüler programların uygulanmasını mümkün kılacak derslik imkânlarının sağlanamaması,  - Yaz okulu faaliyetlerinin yürütülmesi için finansman ihtiyacının yüksek olması,  - Bilimsel etkinliklere katılım için maliyetlerin yüksek olması,  - Yükseköğrenim kurumlarının düzenlediği etkinliklerin ortaokul ve ortaöğretim düzeyinde olmaması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S.4.3.1** | -Bakanlık tarafından güncellenecek olan imam hatip okullarının öğretim programı ve ders yapısı ile iyileştirilecek olan yabancı dil eğitimi programının ilimizde uygulanması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **S.4.3.2** | - İmam hatip okulları ve yükseköğretim kurumları arasında iş birlikleri artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | - | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | - Öğrencilerin Arapça yazma, okuma, dinleme ve konuşma alanlarında dil becerilerinin yetersiz olması,  - Ders sayısı ve saatlerinin fazla olması,  - Mevcut yapının modüler ve esnek olmaması,  - Yükseköğretim kurumları ile imam hatip okulları arasındaki iş birliğinin istenen düzeyde olmaması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | - Arapça ders kitapları yazma, okuma, dinleme ve konuşma alanlarında tüm dil becerilerini geliştirecek materyal ihtiyacı,  - Arapça başta olmak üzere yabancı dil öğretmenlerinin dil becerileninin geliştirilmesi,  - Yaz okulu faaliyetleri için finansman ihtiyacı,  - Yükseköğretim düzeyinde yapılacak etkinliklere katılım için gerekli mali desteğin sağlanması. | | | | | | | | |

**Stratejik Amaç 5**

Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.

**Stratejik Hedef 5.1.**

Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanması etkin olarak yürütülecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A5)** | | Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef (H5.1)** | | Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanması etkin olarak yürütülecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 5.1.1 Özel Eğitimden Yararlanan Öğrenci Sayısı** | | 50 | 76 |  |  |  |  | 80 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 5.1.2 Rehberlik öğretmenlerinden mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılanların oranı (%)** | | 50 | 0 |  |  |  |  | % 20 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi, Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi, Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi, Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi, Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi | | | | | | | | |
| **Riskler** | | - Mezunları izleyecek etkin mekanizmaların olmaması,  - Sınıf rehber öğretmeni olarak görevlendirilen öğretmenlerin rehberlik hizmetlerine yönelik bilgi eksikliği,  - Öğrencinin yakın çevresinin öğrencinin ilgi ve yeteneklerine uygun olmayan beklentilerinin olumsuz etkileri. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S.5.1.1.** | - Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin tanılaması ve kendisine uygun eğitim hizmetinden yararlanması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | - | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | - Konuyla ilgili öğretmen eğitimlerinin yetersizliği  - Öğrencilerin devamsızlık problemleri | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | - Mezunları da kapsama alacak etkin bir kariyer rehberlik sisteminin kurulması  - Rehberlik öğretmenlerinin her yıl belirli alanlarda hizmet içi eğitimden geçirilmesi | | | | | | | | |

**Stratejik Hedef 5.2.**

Özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri akranlarından soyutlamadan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendirerek öğrencilerimize sunulan hizmet kalitesi artırılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A5)** | | Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef (H5.2)** | | Özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri akranlarından soyutlamadan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendirerek öğrencilerimize sunulan hizmet kalitesi artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 5.2.1 Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmen sayısı** | | 60 | 68 |  |  |  |  | 80 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 5.2.2 Engellilerin kullanımına uygun olan okul sayısı** | | 40 | 5 |  |  |  |  | 10 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi, Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi, Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi, Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi, Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi | | | | | | | | |
| **Riskler** | | - Öğrencilerin eğitsel değerlendirme ve tanılamalarında alan taramasının yetersiz olması,  - Özel eğitim konusunda öğretmenlerin ve velilerin bilgi ve farkındalığının az olması,  - RAM’ların yönlendirme kararlarına yapılan itirazlar,  - Tüm okulların engelli öğrencilerimizin kullanımına uygun olmaması,  - Kaynaştırma, bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında yeterli düzeyde bilgi sahibi olunmaması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S.5.2.1.** | -Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesi artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | - | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | - Yeterli düzeyde özel eğitim merkezinin olmaması,  - Mevcut okulların engelli öğrencilerimizin kullanımına uygun olmaması,  - Okul binalarının arsa sorunları nedeniyle çok katlı olarak yapımına devam edilmesi,  - Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında yeterli düzeyde bilgi sahibi olunmaması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | - Yeni okul yerleri planlanırken özellikle temel eğitimde tek katlı okul binaları planlanması,  - Mevcut okulların tümünün özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere göre düzenlenmesi,  - Eğitsel değerlendirme ve tanılama için tarama faaliyetlerinin ve kapsamının artırılması,  - Özel eğitim okullarında alan mezunu öğretmen ihtiyacının giderilmesi, | | | | | | | | |

**Stratejik Hedef 5.3.**

Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimiz, akranlarından ayrıştırılmadan doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A5)** | | Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef (H5.3.)** | | Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimiz, akranlarından ayrıştırılmadan doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 5.3.1. Bilim ve sanat merkezleri grup tarama uygulaması yapılan öğrenci oranı (%)** | | 30 | % 0,75 |  |  |  |  | % 3 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 5.3.2. Bilim ve sanat merkezi öğrencilerinin programlara devam oranı (%)** | | 40 | - |  |  |  |  | - | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 5.3.3. Öğretim kademelerinde özel yeteneklilere yönelik açılan destek eğitim odalarında derslere katılan öğrenci sayısı** | | 30 | - |  |  |  |  | - | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi, Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi, Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi, Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi, Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi | | | | | | | | |
| **Riskler** | | - Tüm öğrencilerin tarama sistemine dâhil edilmesinin zorluğu,  - Özgün zekâ testlerinin maliyetli olması ve üretilmesinde sıkıntılar yaşanması,  - Özel sektörün tarama, tanılama ve eğitim konusunda yatırım yapmaması,  - Özel yeteneklilerin eğitimine ilişkin toplumsal duyarlılığın az olması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S.5.3.1.** | - Özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçler iyileştirilecektir. | | | | | | | | |
| **S.5.3.2.** | - Özel yeteneklilere yönelik tanılama ve değerlendirme araçları daha ileri seviyeye taşınacaktır. | | | | | | | | |
| **S.5.3.3.** | - Özel yeteneklilere yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyalleri geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | |  | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Tarama hizmetlerinin yaygın olmaması,  Özel yeteneklilere yönelik tanılama ve değerlendirme araçlarının yetersiz olması  Okullarda tasarım ve beceri atölyelerinin sayısının yetersiz olması  Özel yeteneklilere yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirme çalışmalarının yetersiz olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Tarama hizmetlerinin yaygınlaştırılması,  Özgün zekâ ve yetenek testleri geliştirilmesi ve yurt dışında geliştirilmiş ölçeklerin kültürel uyum çalışmaları yapılması için kaynak ihtiyacı  Ölçek geliştirme çalışmaları için nitelikli hizmet içi ve sertifika eğitimlerinin düzenlenmesi  Özel yeteneklilere yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilmesinde özel teşebbüsün katkılarının artırılması için iş birliği yapılması | | | | | | | | |

**Stratejik Amaç 6**

Bakanlık tarafından toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde düzenlenecek mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemlerine işlerlik kazandırılacaktır.

**Stratejik Hedef 6.1.**

Mesleki ve teknik eğitime atfedilen değer ve erişim imkânları artırılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A6)** | | Bakanlık tarafından toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde düzenlenecek mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemlerine işletilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef (H6.1.)** | | Mesleki ve teknik eğitime atfedilen değer ve erişim imkânları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 6.1.1. İşletmelerin ve mezunların mesleki ve teknik eğitime ilişkin memnuniyet oranı(%)** | **PG 6.1.1.1 İşletmelerin memnuniyet oranı (%)** | 40 | % 85 |  |  |  |  | % 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 6.1.1.2Mezunların memnuniyet oranı (%)** | % 75 |  |  |  |  | % 90 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 6.1.2.** **Kariyer rehberliği kapsamında Genel Beceri Test Seti uygulanan öğrenci sayısı** | | 30 | - |  |  |  |  | 5 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 6.1.3. Özel burs alan mesleki ve teknik ortaöğretim öğrenci sayısı** | | 30 | 2 |  |  |  |  | 5 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şube Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi, Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi | | | | | | | | |
| **Riskler** | | - Mesleki ve teknik eğitime ve bazı mesleklere yönelik toplumda olumsuz bakış açısının devam etmesi ve yükseköğretime atfedilen değerin fazla olması,  - Sektörün mesleki ve teknik eğitim mezunlarını istihdam etmede isteksiz davranması,  - Mesleki ve teknik eğitime erişim imkânlarının artırılması ile ilgili paydaşların beklenen desteği vermemesi, | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S.6.1.1.** | Mesleki ve teknik eğitimde kariyer rehberliği etkin bir hale getirilecek ve mesleki ve teknik eğitimin görünürlüğü arttırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | |  | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | - Toplumdaki olumsuz mesleki ve teknik eğitim algısı,  - Mesleki ve teknik eğitimin tanınırlığının yeterli düzeyde olmaması,  - Mesleki ve teknik eğitimde rehberlik ve yönlendirme faaliyetlerinin standart ölçme araçlarıyla tespit edilen ilgi ve becerilere dayanmaması, | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Mesleki ve teknik eğitimin tanıtımına yönelik medya araçlarının hazırlanması için mali kaynak sağlanması,  Mesleki ve teknik eğitime ve mesleklere yönelik tanıtım çalışmaları için iş birlikleri geliştirilmesi,  Mesleki ve teknik eğitimin tanıtımı için sergi, fuar ve yarışmaların düzenlenmesi için mali kaynak sağlanması,  Yetenekleri tespit etmekte kullanılacak testlerin uygulanması için iş birliğinin geliştirilmesi,  Mesleki ve teknik eğitime erişim imkânlarının artırılması için iş birliklerinin geliştirilmesi. | | | | | | | | |

**Stratejik Hedef 6.2.**

Bakanlık tarafından mesleki ve teknik eğitimde beşeri ve fiziki altyapı iyileştirmek için düzenlenen yeni nesil öğretim programları etkin bir biçimde uygulanacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A6)** | | Bakanlık tarafından toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde düzenlenecek mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemlerine işletilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef (H6.2.)** | | Bakanlık tarafından mesleki ve teknik eğitimde beşeri ve fiziki altyapı iyileştirmek için düzenlenen yeni nesil öğretim programları ilimizde etkin bir biçimde uygulanacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 6.2.1. Gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı** | | 50 | 1 |  |  |  |  | 3 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 6.2.2. Döner sermaye faaliyeti yürüten okul sayısı** | | 50 | 0 |  |  |  |  | 1 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şube Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi, Özel öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi | | | | | | | | |
| **Riskler** | | - Öğretim programlarının güncellenmesine temel oluşturacak sektör taleplerinin değişimi ve teknolojideki gelişmelerin çok hızlı olması,  - Bireysel öğrenme materyallerini güncellemek veya hazırlamak için yeterli başvuru yapılmaması,  - Eğitimi yapılan meslek alanındaki teknolojinin değişim hızının yüksek olması  - Öğretmen eğitimlerine yönelik iş birlikleri için ilgili tarafların beklenen desteği sağlamaması, | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S.6.2.1.** | - Sektör talepleri ile gelişen teknoloji doğrultusunda alan ve dalların öğretim programları güncellenerek, atölye ve laboratuvar donanımının bu programlara uygunluğu sağlanacak ve döner sermaye faaliyetleri desteklenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | |  | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | - Mesleki ve teknik eğitim öğretim programlarının sektör talepleri ve gelişen teknolojinin gerekleriyle yeterince uyumlu olmaması,  - Mesleki ve teknik eğitimde atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin meslek alanlarıyla ilgili bilgi ve becerilerini güncel tutacakları imkânların yetersiz olması,  - Öğrencilerin beceri gelişimine destek olan döner sermaye faaliyetlerinin mevcut vergilendirme sisteminden olumsuz etkilenmesi ve gelirlerin eğitim alt yapısı için doğrudan kullanılamaması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Sektör talepleri ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin geliştirilmesi,  Yeni oluşturulan alan ve dallar ile güncellenen programlara yönelik öğretmen eğitimlerinin gerçekleştirilmesi,  Güncellenen öğretim programları doğrultusunda malzeme, araç, gereç ve donanım sağlanması,  Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerinin iş ortamında yapılması için iş birlikleri,  Döner sermaye faaliyetlerinin artırılması için mevzuat düzenlemesi. | | | | | | | | |

**Stratejik Hedef 6.3.**

Mesleki ve teknik eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A6)** | | Bakanlık tarafından toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde düzenlenecek mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemlerine işletilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef (H6.3.)** | | Mesleki ve teknik eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 6.3.1. Organize sanayi bölgelerinde bulunan mesleki ve teknik ortaöğretim kurumu sayısı** | | 50 | 0 |  |  |  |  | 0 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 6.3.2. Sektörle iş birliği kapsamında yapılan protokol sayısı** | | 30 | 3 |  |  |  |  | 6 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 6.3.3. Buluş, patent ve faydalı model başvurusu yapan mesleki ve teknik eğitim kurumu öğrencisi ve öğretmeni sayısı** | | 20 | 0 |  |  |  |  | 3 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şube Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Destek Hizmetleri Şubesi, Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi, Hayat Boyu Öğrenme Şubesi | | | | | | | | |
| **Riskler** | | - Eğitim-istihdam ve üretim ilişkisinin güçlendirilmesinde rol sahibi olacak tarafların beklenen desteği sağlamaması,  - Teknolojinin çok hızlı bir şekilde gelişmesi ve sektörün taleplerinin değişken olması, | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **6.3.1** | Mesleki ve teknik eğitim kurumları ile sektör arasında iş birliği artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **6.3.2** | Yerli ve millî savunma sanayinin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücü yetiştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | - | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | - Sektör liderleri, organize sanayi bölgeleri ve Ar-Ge merkezlerinin mesleki ve teknik eğitimle olan etkileşiminin beklenen seviyede olmaması,  - Mesleki ve teknik eğitimde politika belirleme ve karar alma süreçlerinde sektör temsilcilerinin yer almada isteksiz olması,  - Gelişen teknolojinin birçok meslek alanında köklü değişikliklere sebep olması ve yeni mesleklerin ortaya çıkması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | - Mesleki ve teknik eğitimde eğitim-üretim ve istihdam ilişkisinin güçlendirilmesi için ilgili taraflarla iş birlikleri,  - Özel sektörün mesleki ve teknik eğitim okul açmasının teşviki için finansman, | | | | | | | | |

**Stratejik Hedef 6.4.**

Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenme katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A6)** | | Bakanlık tarafından toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde düzenlenecek mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemlerine işletilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef (H6.4.)** | | Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenme katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 6.4.1. Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%)** | | 25 | % 7,6 |  |  |  |  | % 10 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 6.4.2. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%)** | | 25 | % 60,6 |  |  |  |  | % 80 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 6.4.3. Hayat boyu öğrenme kurslarından yararlanma oranı (%)** | | 25 | % 7,6 |  |  |  |  | % 15 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 6.4.4. İlçemizdeki geçici koruma altındaki 5-17 yaş grubundaki yabancı öğrencilerin okullaşma oranı (%)** | | 25 | - |  |  |  |  | - | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 6.4.5. YLSY kapsamında yurt dışında stratejik alanlarda Lisans Üstü öğrenim gören bursiyer oranı (%)** | | 10 | 0 |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 |
| **Koordinatör Birim** | | Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şube Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi, Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi, Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi, Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi | | | | | | | | |
| **Riskler** | | - Bireylerin hayat boyu öğrenmenin kapsamı konusunda yeterli farkındalığa sahip olmaması,  - Geçici koruma altındaki öğrenciler için eğitim ortamlarının yetersiz oluşu, | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S.6.4.1** | Hayat boyu öğrenme programlarının niteliği geliştirilerek, hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama oranlarının arttırılması sağlanacak ve ülkemizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkanları arttırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | - | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | - Hayat boyu öğrenme kapsamında yeterli düzeyde uzaktan eğitim veya e-sertifika çalışması bulunmaması,  - Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kurslara katılımın ve kursları tamamlama oranlarının düşük olması, | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | - Uzaktan eğitim modelleri için sistem ve altyapı oluşturulması,  - Hayat boyu öğrenme süreçlerine yönelik toplumsal farkındalığa ilişkin çalışmalar yapılması,  - Uluslararası kurum kuruluşların finansal olarak desteğinin sağlanması. | | | | | | | | |



**4. BÖLÜM**

**MAALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **MEM Bütçesi** | **MEM BÜTÇESİ GELİR DURUMU** | | |
| **Merkezi Bütçe** | **Özel İdare Kaynakları** | **Okul Aile Birliği Kaynakları** |
| **2016** |  | 12288465,68 | 182283,26 | 1909,09 |
| **2017** |  | 8436061,98 | 127303,71 | 5388,11 |
| **2018** |  | 3327944,82 | 136572,33 | 5930,88 |
| **2019** |  |  |  |  |
| Tablo 9: Yıllara Göre MEM Bütçesi Gelir Gider Dağılım   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Yıllar** | **GELİR** | **GİDER** | | **2016** | 12472658,03 | 12487790,69 | | **2017** | 8568753,80 | 12311792,05 | | **2018** | 3469711,03 | 4921695,10 | | **2019\*** |  |  | | | | | |

**Tablo 10: MEM Bütçesi Gelir / Gider Dengesi**





5. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. **İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023 STRATEJİK PLAN DÖNEMİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu nedenle kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Millî Eğitim Bakanlığı **2019-2023** dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere **2019-2023** Stratejik Planı’nı hazırlamıştır. Hazırlanan planda yer alan hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında alınabilmesi için Millî Eğitim Bakanlığı **2019-2023** Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Millî Eğitim Bakanlığı **2019-2023** Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesi aşağıda yer alan süreçlerden oluşur:

1. MEB **2019-2023** Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,

2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

4. Gerekli tedbirlerin alınması

*Şekil 4: Ulus İlçe MEM 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme döngüsü.*

MEB **2019-2023** Stratejik Planı’nda yer alan İzleme ve Değerlendirme modeline göre; Ulus İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü **2019-2023** Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Her birim için hedeflere ulaşma düzeyi tespit edilecek, göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye (İlçe MEM Müdürü) sunulacaktır. Böylece göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşmak için gerekli görülen tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; İlçe MEM Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Tüm hedeflere ait yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri İlçe MEM Müdürü başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Bu kapsamda Bakanlık tarafından oluşturulacak izleme ve değerlendirme modülü ile Okul/Kurum/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme düzeyi Bakanlık izleme-değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Planın izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecinde planda yer alan hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik yapıla çalışmaların sorumlu birimleri ve sorumlu birimle birlikte koordineli çalışacak diğer birimler planın sonun da yer alan Stratejik Plan Birim Sorumluluk Tablosunda gösterilmiştir. Buna göre çalışmalarda sorumlu olan birimler çalışmaları koordinatör birim olarak yürüteceklerdir. Birimler çalışmaların sonuçlandırılmasından, izleme faaliyetine yönelik sonuçların raporlanmasında da sorumlu olacaklardır.



1. **2019-2023 STRATEJİK PLAN İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ**

*Tablo 12: İlçe MEM Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Süreci*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İzleme Değerlendirme Dönemi | Gerçekleştirilme Zamanı | İzleme Değerlendirme Süreci | Kapsama Dönemi |
| Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | -İlçe MEM Sorumlu birimleri tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi  -Sorumlu birimler tarafından her hedefle ilgili performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarını gösteren rapor hazırlanması  -Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun İlçe Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından son hali verilip üst yöneticiye sunulması | Ocak – Temmuz Dönemi |
| İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | -İlçe MEM Sorumlu birimleri tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi  -Sorumlu birimler tarafından her hedefle ilgili performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarını gösteren rapor hazırlanması  -Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun İlçe Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından son hali verilip üst yöneticiye sunulması  - İlçe MEM Müdürü başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması |  |